

Hársfa Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde

8452 Halimba Bányász utca 18.
Telefon és faxszám: 06/88-237 010
E-mail: harsfaovoda@vazsonykom.hu
OM azonosító: 202 586



Iktatószám: 227/2016.

Óvodavezetői beszámoló

2015/2016. nevelési év



TARTALOMJEGYZÉK

1. Pedagógiai folyamatok.....	3
2. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	11
4. Belső kapcsolatok, együttműködés.....	21
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	22
6. A pedagógiai munka feltételei.....	24
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.....	28
8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai.....	29
9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának értékelése.....	58
10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	61



1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

<p>1.1.1.1. Elvárás</p>	<p><i>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</i></p> <p><i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</i></p> <p><i>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</i></p> <p><i>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</i></p> <p><i>Megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe.</i></p> <p><i>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A vezetői pályázatban szereplő vezetői koncepció a teljes alkalmazotti közösség támogatását élvezte. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal (ONOAP, PP). A nevelési év munkatervei a nevelőtestület bevonásával készültek. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet, gyermekvédelmi, védőnői (egészségfejlesztési) munkatervet a nevelőtestület elfogadta. Az ellenőrzésekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése folyamatosan megtörténik.</p> <p>Vállalt feladatainkat (a szükséges módosításokat is figyelembe véve) teljesítettük.</p>



	<p>A korábbi nevelési évben két óvodapedagógus kolléga vállalt önként szaktanácsadói ellenőrzést a pilot rendszerben. Az ellenőrzést követően PSZFT (pedagógus szakmai fejlesztési terv) készült a látottak alapján. Babosné Hock Márta a fejlesztési tervben megfogalmazott feladatokat a 2015/2016-os nevelési évben meg is valósította. Ezt követően BECS ellenőrzésen vett részt, majd minősítésére is sor került. A fejlesztési terv megvalósítása igazolja, hogy az ellenőrzés tapasztalatainak beépítése megtörtént.</p>
--	---

1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

1.1.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Óvodánk éves munkaterve összhangban van az Óvodai Nevelés Országos AlapProgramjával (ONOAP) és a Pedagógiai programmal (PP). A célok hatékony megvalósítására törekszünk. Ez a törekvés dokumentumainkban nyomon követhető.</p>

1.2. Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

1.2.1.1 Elvárás	<p><i>A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2015/2016. nevelési	<p>Az éves munkaterv tartalmával összhangban fogalmazom meg a</p>



évben az alábbiak szerint valósult meg	beszámoló egyes elemeit. A munkatervekben kitűzött célokat, kijelölt feladatokat természetesen a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség együtt valósította meg. Vezetői programomból ebben a nevelési évben megvalósult: - tehetséggondozás folytatása az óvodában (gyermektükör) - kísérleti jelleggel két tehetségműhely bevezetése (báb, tánc) - kutyás terápia folytatása az óvodában (8 gyerek) Az intézmény éves munkatervében vállalt feladatainkat megvalósítottuk.
A 8.16, 8.33, 8.34 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A színes óvodaélet és az inger-gazdag környezet biztosítása érdekében sok programot, tevékenységet szervezünk óvodásainknak. Nagyon fontosnak tartjuk, hogy minden nevelési évben kínáljunk sok lehetőséget a családoknak is a szabadidő hasznos, értelmes eltöltésére, térítés-mentesen. A szociokulturális környezet, a demográfiai helyzet indokolják ezt a stratégiát. A szülők szívesen és nagy számban vesznek részt az általunk szervezett szabadidős programokon, kirándulásokon, versenyeken, játékokon. Értik, élvezik és értékelik törekvéseinket. Nagyon fontos családpedagógiai célokat tudunk megvalósítani e programok által („elég jó szülő vagyok”- érzés, helyes nevelési célok kitűzése a családban, helyes értékrend kialakítása, jó pedagógus – szülő - gyerek kapcsolat az együttnevelés sikerének érdekében). Jól működik a szülők mozgósítása az önkéntes munkákra . Idén a homokozó árnyékolója készült el így. Jó példa ez a gyerekek előtt, segíti az intézmény költséghatékony fejlesztését és a szülőket is az elégedettség érzésével tölti el („értékes ember vagyok, tudtam segíteni”- érzés). Törekedtem arra, hogy személyes megszólítással és mindenkit számba véve kérjek a szülőktől segítséget. Azt tapasztaltam, hogy az elvégzett munka által önbizalmuk nőtt, jobban beleláttak az óvoda életébe, működésébe, ezáltal magukénak érezték, valamint felelősséggel óvták értékeit. Ez a nyitott működés, a szülőkkel a nevelésben és a tárgyi feltételek megteremtésében is együttgondolkodás stratégiai terveim között szerepel. 37 szülőnek mondhattam köszönetet idén az évről önzetlen segítségért.

1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

1.2.2.1. Elvárás	<i>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
------------------	---



A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A beszámoló az éves tervben vállalt feladatok teljesítését igazolja. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kapcsán bevezetett intézményi önértékelési rendszerhez illeszkedik a beszámoló megváltozott forma és szempontrendszere.
--	--

1.2.3. A pedagógusok éves tervezése, és a terv tényleges megvalósulása

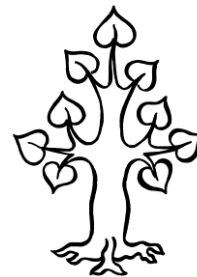
<i>1.2.3.1. Elvárás</i>	<p><i>A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében.</i></p> <p><i>A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.</i></p> <p><i>A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p><u>A tervektől csak indokoltan térünk el:</u></p> <p>Borsodi-Benke Viktória 2015. szeptemberben bejelentette, hogy gyermeket vár. Intézkedtem a gyakornoki folyamat megszakítását illetően az Oktatási Hivatal előírásai alapján. Portfólióját 2015. novemberben feltöltötte és az utolsó munkában töltött napig folytatta a gyakornoki tevékenységét. 2016. 03. 15-én megszületett a gyermeke. A 2016. decemberre tervezett gyakornoki vizsgáját ezért az Oktatási Hivatal törölte. A munkába való visszatérésétől számított 9 hónap 2 hét gyakornoki időt követően kell majd vizsgáznia (ennyi maradt a kötelezően előírt 2 év gyakornoki időből). Helyettesítéséről pályázati kiírást követően gondoskodtam, Csikainé Bauer Magdolna határozott időre történő kinevezésével 2016. 03. 01-től.</p> <p>A pedagógiai munka az éves tervezésben foglaltaknak megfelelően zajlott (kis módosításokkal), a folyamat a csoportnaplókban és a fejlődési naplókban követhető.</p> <p>Tavasszal azt tapasztaltuk, hogy a 4-5 éves gyerekek mesehallgatási kedve csökkent. Ezért az éves tervtől eltérően, egy versenyt hirdettünk motivációként a családoknak. A címe: Esti mesehallgatási verseny. Három fordulóban 1-1 üres havi naptárt kaptak a családok, melyre az esténként felolvasott mesék címét kellett felírni. Hónap végén oklevéllel, apró ajándékkal jutalmaztuk a kitöltött naptárt leadó gyerekeket. A részvételi arány elérte az 50%-ot. Sikeres motiváció volt.</p> <p>SNI gyermek nem volt idén az intézményben.</p>
	Mellékelem a szóbeli beszámolóhoz a három óvodai csoport 2015/2016. nevelési évi csoportnaplóját.



1.3. Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben? (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

1.3.1.1 Elvárás	Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeztünk (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A belső ellenőrzés a megalakult BECS (belső ellenőrzési csoport) munkájával történt idén (4 fő). Az elvárás listák alapján végeztük a belső ellenőrzést, valamint az országos ellenőrzés részeként hozzánk érkező tanfelügyelet és minősítő bizottság is e listák alapján ellenőrzi pedagógusainkat. Stratégiai dokumentumunk az Önértékelési kézikönyv alapján készült Intézményi Önértékelési Program . Ez alapján készült az operatív terv: Éves Önértékelési Terv , mely tartalmazza a feladatokat, felelősöket, határidőket az adott év konkrét ellenőrzései kapcsán. A Részletes Éves Önértékelési Terv pedagógusonként név szerint tartalmazza a teendőket, időrendben. Ezen kívül rendelkezünk 5 évre szóló Minősítési Tervvel is.
	Az adott nevelési évben Babosné Hock Mártát tanfelügyeleti ellenőrzésre is előjegyezte az Oktatási Hivatal, majd szakértőhiány miatt ezt az előjegyzést törölték. Márta legmagasabb szintű ellenőrzésére, minősítésére azonban sor került 2016. 02.25-én. Az eljárás 94 %-os eredménnyel zárult.
1.3.1.2 Elvárás	Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az 5 évre szóló Önértékelési Programmal és egy éves Önértékelési Tervvel idén először dolgozott a BECS. Ősszel a hatályos jogszabályok két évente kötelezték az intézményeket pedagógusaik belső ellenőrzésére. Ennek megfelelően 7 pedagógusunk közül 4 főnél terveztünk és hajtottunk végre BECS ellenőrzést. 3 főnél pedagógus-ellenőrzés történt (Babosné Hock Márta, Borso-di-Benke Viktória, Kurucz Veronika), én pedig vezetői-ellenőrzésen vettem részt, mely a kinevezést követő 2. és 4. évben kötelező. Tavasszal 5 évenként egyszeri BECS ellenőrzésre módosította a miniszter az ellenőrzések gyakoriságát. A jövőben ezen előírás alapján járunk el. Ezen kívül szaktanácsadói tantárgy-pedagógiai ellenőrzésre jelentkezett két pedagógus önként (Borbély Éva, Kovács Attiláné).
melléklet: önfejlesztési tervek (4 db)	A BECS ellenőrzések az Önértékelési kézikönyv kötelező elemei (interjúk, kérdőívek, megfigyelési és elemzési dokumentumok) alapján történtek. A pedagógusok önfejlesztési terve elkészült az



	ellenőrzés tapasztalatai alapján. A szaktanácsadói látogatások PSZFT (pedagógus szakmai fejlesztési terv) elkészítésével zárultak.
1.3.1.3 Elvárás	<i>Az intézményünk azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A méréshez szükséges mutatókat azonosítjuk, a szükséges ismeretek megszerzése céljából szaktanácsadói konzultáción és csoportos megbeszélésen vett részt a teljes nevelőtestület 2016. 05.10-én „A fejlesztési terv megvalósítása, SNI gyermekek fejlesztése” címmel. Idén nem volt SNI gyermekünk, de a következő nevelési évben lesz, ezért hasznos volt a felkészülés.
1.3.1.4 Elvárás	<i>A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermekek fejlődését mérjük (saját készítésű mérőlappal), félévente írásban értékeljük, fejlesztési tervet készítünk, melynek megvalósítását is értékeljük. Mindezekről a szülőket tájékoztatjuk. Az óvodapedagógusok munkájában megfigyelhető a PDCA-ciklus (tervezés, megvalósítás, értékelés, beavatkozás követik egymást ciklikusan). A következő nevelési évtől IPR működtetésével gondoskodunk a hátrányos helyzetű gyermekek még hatékonyabb fejlesztéséről. Ők három havonta kapnak értékelést fejlődésükről, konzultációt követően (szülő, pedagógus, gyógypedagógus, családgyozozó, védőnő bevonásával). Ennek előkészítése történt meg az idén.
1.3.1.5 Elvárás	<i>Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézményi önértékelés évente kötelező elemeit elvégeztük, a teljes intézmény-értékelésre 2020-ban került volna sor intézményünkben az Önértékelési Terv alapján. Ezt a tervet módosítanunk kell, mert július végén megtudtuk, hogy 2017-re tanfelügyeleti ellenőrzésre jelölte ki az Oktatási Hivatal az intézményt. Ezt a külső ellenőrzést belső, intézményi önértékelésnek kell megelőznie.
1.3.1.6 Elvárás	<i>Az önértékelésben érintett pedagógus az ellenőrzések megállapításainak (erősségek, fejleszthető területek) megfelelően önfejlesztési tervet készít, a szükséges feladatokat ütemezi és végrehajtja.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Babosné Hock Márta a szaktanácsadói önfejlesztési tervét (PSZFT) megvalósította idén. A BECS és szaktanácsadói ellenőrzéseken részt vett további kollégák a következő években valósítják meg az előírtakat.



1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

1.4.1.1 Elvárás	<p><i>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik. Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szerveztünk.</i></p> <p><i>Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejleszthető területeket.</i></p> <p><i>Az önértékelési folyamatban felhasználják a munkatársak, szülők, és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit. Az intézmény az ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli (ld. Eredmények terület).</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A 2015/2016-os nevelési évtől a BECS (belső ellenőrzési csoport) végzi ezt a munkát (4 fő). Mindhárom szinten (pedagógus, vezető, intézmény) ők készítik elő és bonyolítják le az ellenőrzést.</p> <p>Az idei nevelési évben (a korábban már említett pedagógus és vezető értékelés mellett) az intézményi önértékelés évente kötelező feladatait végezték el: vezetővel készített interjú segítségével felmérték a I. pedagógiai folyamatok, II. személyiség- és közösségfejlesztés, III. eredmények, IV. belső kapcsolatok, V. külső kapcsolatok, illetve a VI. pedagógiai munka feltételeinek jelenlegi állapotát. Az önértékelés munkálatait nagyban nehezítette, hogy a nevelési év során háromszor változtak az országos standardok. Újabb és újabb kérdőívek, interjúk jelentek meg az Önértékelési kézikönyv módosításaiban. Mennyiségi és minőségi változás is jellemző volt. Ez a helyzet rendkívüli rugalmasságot és naprakész szemléletet követelt a BECS tagoktól.</p>

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

1.4.2.1 Elvárás	<p><i>Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.</i></p> <p><i>A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.</i></p> <p><i>Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i></p> <p><i>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</i></p> <p><i>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak</i></p>
------------------------	--



	<i>szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Gyermek-értékelési rendszerünk szabályozó dokumentumainkban nyomon követhető. A gyakorlatban teljes mértékben az előírtakat követjük. A gyerekeket félévente értékeljük, ezt a dokumentumot a szülőkkel ismertetjük. Az értékelés alapján minden gyermekről fejlesztési tervet készítünk, melynek bevalását is értékeljük.

1.5. Korrekció

1.5.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

<i>1.5.1.1 Elvárás</i>	<i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az előző nevelési év értékeléseit, a levont következtetéseket fejlesztésként beépítettük az idei dokumentumainkba. A tavaly nyáron átalakított Pedagógiai program idén nyáron ismét átalakult, hiszen a szeptembertől tervezett IPR működtetését szabályoznunk kell. 2016 nyarán ezen kívül az SZMSZ felülvizsgálata, aktualizálása és átalakítása is megtörtént (ebben kell pl. szabályozni a BECS tagok kinevezését, a csoport működését).

1.5.2. A mérési, értékelési eredmények (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.)

<i>1.5.2.1 Elvárás</i>	<i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Természetes gyakorlatként építjük be a múlt eredményeit a jövő fejlesztéseibe. A szükséges korrekciókat az eredmények függvényében elvégeztük. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számának növekedése indokolta az IPR megalkotását, majd bevezetését. Ez egy olyan prevenciós program, mely során a hátrányos helyzetű gyermekek az eddiginél is nagyobb figyelemben részesülnek fejlődésük érdekében. 2016. szeptembertől háromhavonta konzultálunk



	<p>majd e gyerekek szüleivel, védőnővel, családgondozóval együtt a gyermekek fejlődéséről. Külön szabályokat alkotunk a rászoruló gyermekek óvodai hiányzásának csökkentésére, bevesszük éves tanulási ütemtervünkbe a nemzeti kisebbségek kultúrájának elemeit (népdal, néptánc, népmese). A program megalkotása ebben az évben megtörtént, bevezetése ezután következik.</p> <p>A 2015. szeptemberben bevezetett alapozó terápia beváltotta a hozzá fűzött reményeket. 6 fő nagycsoportos gyermek vett részt olyan, idegrendszer érését segítő célzott, speciális terápiában, mely nagymértékben hozzájárul majd iskolai teljesítményük sikeréhez. Ez a különleges terápia helyben, térítésmentesen állt a gyerekek rendelkezésére saját alapozó fejlesztőnk (Dorosziné Szántó Erika) segítségével.</p> <p>A tehetséggondozás idén már nem csak a gyermek-megfigyelés második értékelő éveként működött. Kísérleti jelleggel két tehetségműhely működését indítottuk be (báb, tánc). A pozitív tapasztalatok után ősztől a tehetséggondozás a teljes nagycsoport (31 gyermek) érintésével folytatódik 5 területen.</p>
	<p>Az „Örömmel végzett munkáért”-díj kihirdetése a szülők kérésére három kategóriában került megrendezésre (óvónő, pedagógiai munkát segítő, konyhai dolgozó). 55 érvényes szavazat érkezett, az eredmény a következő: a 2015/2016-os nevelési évben legnagyobb örömmel végezte munkáját óvónők közül Babosné Hock Márta, pedagógiai munkát segítőik közül Puha Józsefné, konyhai dolgozók közül Némethné Cseh Andrea. Az eredmény az évről-évre került kihirdetésre, a győztesek vándor kupát, oklevelet, virágot vehettek át.</p>

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

<p>2.1.1.1 Elvárás</p>	<p><i>Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az óvodapedagógus tudatosan, az adott helyzetnek megfelelően választja meg és alkalmazza a tanulásszervezési eljárásokat. Korszerű óvodapedagógiai módszereket használunk (a gyermek kezdeményezéseire támaszkodó módszerek, komplex foglalkozások, differenciálás, kooperatív technikák, szülőkkel való partneri együttműködés módszerei).</p>



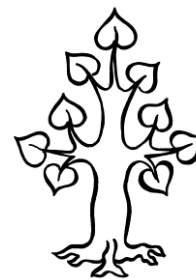
--	--

2.1.2. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

<p>2.1.2.1 Elvárás</p>	<p><i>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.</i> <i>A téma megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki dokumentumokban.</i> <i>Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az egészséges és környezettudatos életmódra neveléssel külön egy-egy fejezet foglalkozik Pedagógiai programunkban. Ez alapján készül az éves munkaterv „Zöld Óvoda munkaterv” fejezete minden nevelési évben. Az óvodán kívüli, gyakorlati tevékenységhez kötött megfigyelések a környék természeti környezetében (dombok, tópart, Malomvölgy, Kút völgy, lovas tanya, legelő tehennel), valamint a Dr. Szalai Miklós Emlékház tankertjében valósultak meg. Idén 7 alkalommal látogattunk el ide. Imre Zsuzsanna kertészmérnöktől olyan szakszerű, tevékenységekbe ágyazott segítséget kaptak a gyerekek, hogy növényismeretük a korábbi éveknél is nagyobb mértékben fejlődött. Mráz Attila méhészete is fogadta a nagycsoportosokat, valamint ellátogattak a gyerekek Szőcre, ahol Szecsődi Attila és Padragkútra, ahol Takács Tamás és Szigeti László (szülők) állatfarmját tekinthették meg. A vállalt feladatainkat megvalósítottuk. Az óvodapedagógusok a csoportnapló tematikus terveiben jelölik az ide kapcsolódó konkrét tevékenységek terveit. A félévente elkészített csoportértékelésben külön kitérnek az e területeken végzett tevékenységek értékelésére.</p>
<p>4.számú melléklet</p>	<p>Zöld Óvoda munkaterv megvalósítása</p>

2.1.3. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerési gyakorlata. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

<p>2.1.3.1 Elvárás</p>	<p><i>A vizsgálatra alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat használnak az intézményben erre a célra.</i> <i>A figyelem középpontjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll.</i> <i>A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére.</i> <i>A pedagógusok megosztják egymással ez irányú módszertani tudásukat.</i> <i>A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre</i> <i>A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető</i></p>
-------------------------------	--



	<i>Az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek). (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A fejlődési napló által a nyomon követés biztosított.</p> <p>Az egy csoportban dolgozó pedagógusok naponta konzultáltak a gyermekek fejlesztésével, fejlettségi szintjével kapcsolatban.</p> <p>Az óvoda saját fejlesztő pedagógusa (Babosné H.M.) és alapozó terapeutája (Dorosziné Szántó Erika) gondoskodtak a külön fejlesztésre szoruló gyermekek ellátásáról, a hátrányok kompenzálásáról (a Nevelési Tanácsadó utasításai alapján).</p> <p>A 2015/2016-os nevelési évben 5 fő részesült külön fejlesztésben heti 2x1 órában fejlesztő pedagógusunk által.</p> <p>Alapozó terápiában részesült 6 fő heti 2x1 órában.</p> <p>A SNI gyermekeket gyógypedagógus fejlesztheti. Az elmúlt nevelési évben nem volt SNI gyermekünk.</p> <p>A beszédhibás gyermekeket Mohos Mónika logopédus heti 3x1 órában fejlesztette. A terápiában részesülő gyermekek létszáma: 9 fő volt. Az első félévben ezen felül 2 fő megkésett beszédfejlődésű gyermek is részesült logopédiai fejlesztésben, majd ezt a Nevelési Tanácsadó - forráshiányra hivatkozva - megszüntette. A logopédiai fejlesztésből kimaradt 3 éves gyerekeket és a kisebb nyelvi hibával küzdő 6 éveseket Kurucz Veronika óvodapedagógus dolgozónk fejlesztette a logopédus utasításai alapján. Ő nyelv- és beszédfejlesztés szakirányban szakvizsgázott. 7 fő járt hozzá.</p> <p>Kutyás terápiában 8 fő részesült heti 1 órában. A terápiát végezte Kissné Laczay Ágnes.</p> <p>A hátrányok kompenzálása mellett nagyon fontos feladatunk a tehetséggondozás, a tehetség-ígéreték felkutatása, fejlesztése. Ennek érdekében kezdtük meg két tehetség-műhelyben a munkát idén. 8 gyerek bábszakkörre járt heti 1 órában Kurucz Veronikához, 22 gyerek gyermektáncot tanult Borbély Évával.</p>
melléklet: db beszámoló	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztését végző pedagógusok beszámolóit tartalmazzák a részleteket a tevékenységekről.

2.1.4. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata

2.1.4.1 Elvárás	<p><i>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</i></p> <p><i>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i></p> <p><i>Az intézmény támogató rendszert működtet:</i></p> <p><i>Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.</i></p>
------------------------	--



	<p><i>Integrációs nevelési módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről folyamatosan tájékozódunk a családsegítő szolgálat és a védőnő segítségével. Nagy segítséget jelentett az idén a családoknak, hogy ingyenessé vált a bölcsődei és az óvodai étkezés is a gyerekek nagy részének a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. módosítása alapján. Mindenki térítésmentesen veheti igénybe az étkezést gyermekének, aki nyilatkozik, hogy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gyermekvédelmi kedvezményben részesül, - 3 vagy több gyermeket nevel, - gyermeke tartósan beteg, - családjában tartósan beteg gyermek van, - nevelésbe vett gyermeke van, - családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a nettó 96 000 Ft-ot. <p>77 gyermekünk közül 9 fő szülei fizetnek az étkezésért. A gyermekvédelmi kedvezményben részesülők aránya 34 % volt idén. Hátrányos helyzetű gyermekek száma 13 fő. Ebből halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 3 fő.</p> <p>Gyermekvédelmi tanácskozások, konferenciák, esetmegbeszélések rendszeres résztvevői vagyunk ketten, az óvoda gyermekvédelmi felelősével.</p> <p>Az idén is sok szabadidős program lehetőségét kínáltuk ingyen a családoknak. Ilyenek voltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - csoportonként őszi, téli túrák a környéken - gyógypedagógus előadása az iskolaérettségről - Márton-napi kézműves foglalkozás - munkadélután során Mikulás-ajándék készítése a gyerekeknek közösen (szülők- dolgozók) - gyermekfarsang a kultúrházban Kisse-báb égetéssel, gitáros műsorral, néptáncsal, népi játékokkal - tavasszal víz napja és föld napja alkalmával túrák - nyílt napok csoportonként - Anyák napja csoportonként - kutya-terápiás bemutató - madarak-fák napja alkalmával egész napos kirándulás szombaton a Malomvölgyben ebéddel, légvárral, lovaglással, verseny-játékokkal



	<p>- Bükfürdőre buszos kirándulás játszóházba és élményfürdőbe</p> <p>- gyermeknap tornával, az önkéntes munkával készített homokozó árnyékoló felavatásával, légvárral, fagyizással</p> <p>- egész évben havonta egyszer diavetítő szakkör és Kismama Klub.</p> <p>Gyermekvédelmi felelősünk karácsony előtt nagy sikerű játékgyűjtést és –osztást szervezett a rászoruló családok gyermekei javára.</p>
A 8.29 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Jó kapcsolatot tartunk fenn a gyermekjóléti szolgálattal és a felmerülő problémákat közösen oldjuk meg.

2.1.5. A tevékenységekben megvalósuló tanulást, az ismeretszerzést, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata

2.1.5.1 Elvárás	<p><i>Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.</i></p> <p><i>Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</i></p> <p><i>Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-tanulási módszereket, eljárásokat, technikákat. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p><u>Idézet a PP tevékenységekben megvalósuló tanulás fejezetéből:</u></p> <p>Az óvodapedagógus tudatosan, az adott helyzetnek megfelelően választja meg és alkalmazza a tanulásszervezési eljárásokat. Korszerű óvodapedagógiai módszereket használunk (a gyermek kezdeményezéseire támaszkodó módszerek, komplex foglalkozások, differenciálás, kooperatív technikák, szülőkkel való partneri együttműködés módszerei).</p> <p>Tervszerű pedagógiai tevékenységeink az alábbi módszerek alkalmazásával valósulnak meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szemléltetés, megfigyelés - bemutatás - magyarázat - beszélgetés - elbeszélés, mesélés - gyakorlás - ellenőrzés, értékelés <p>A képességfejlesztés az alábbi területeken valósul meg nálunk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - játék - munka jellegű tevékenységek - tevékenységekben megvalósuló tanulás: <ul style="list-style-type: none"> • vers, mese • ének, zene, énekes játék, gyermektánc



	<ul style="list-style-type: none"> • rajzolás, mintázás, kézimunka • mozgás • a külső világ tevékeny megismerése (Hársfa óvoda helyi környezeti nevelési programja) <p><u>Foglalkozások időtartama kor szerint:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - bölcsődések (2-3 évesek) – kiscsoportosok foglalkozásain részt vehetnek - kiscsoport (3-4 évesek) - napi egy kezdeményezés 1x15 perc - középső csoport (4-5 évesek) – napi egy kezdeményezés és egy foglalkozás 2x25 perc - nagycsoport (5-6-7 évesek) – napi egy kezdeményezés és két foglalkozás 3x35 perc <p>Ezen felül mindhárom korosztálynak napi 2x5 perc mindennapos testnevelés (délelőtt és délután).</p> <p><u>Szervezési formák:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - egyéni tevékenységek - egyénre szabott tevékenységek - csoportos munkaforma - mikrocsoporthoz tartozó munkaforma - páros munkaforma - frontális munkaforma <p>Az adott lehetőségek közül az óvodapedagógusok maguk döntenek el, hogy milyen szervezési formát alkalmaznak. Pl.: kötetlen, kötött vagy mikrocsoporthoz tartozó tevékenység keretein belül kívánják elképzeléseiket megvalósítani.</p>
--	--

2.1.6. Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése a gyakorlatban

2.1.6.1 Elvárás	<p><i>Az intézményben a gyermekek teljesítményének értékelése a törvényi előírások, a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján egyedi és fejlesztésközpontú.</i></p> <p><i>Az intézmény vezetése – a pedagógiai programban meghatározottak szerint – számon kéri a gyermeki fejlődési ütemét, teljesítmények pontos ismeretét, feldolgozását és nyomon követését is. A fejlesztésben érintett gyermekek esetében az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A fejlődési napló megállapításait, a szülők tájékoztatását, a fejlesztési tervek végrehajtását és annak értékelését félévente ellenőriztem.
A 8.22 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Óvodánkban a gyermekek teljesítményének értékelése a törvényi előírások, a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján egyedi és fejlesztésközpontú.



2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

<p>2.2.1.1 Elvárás</p>	<p><i>A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.</i> <i>A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.</i> <i>A gyermekek közötti, valamint a gyermekek és pedagógusok közötti, gyermekek pedagógiai munkát segítők közötti kapcsolatok jók. Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Közösségfejlesztési feladataink a PP-ből:</p> <ul style="list-style-type: none">- „A gyermek viselkedéskultúráját személyes példaadással fejlesztjük, lehetőséget teremtünk arra, hogy társas igényét kielégíthesse, képes legyen a különbözőségek elfogadására.- A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű az óvodapedagógus és az óvoda más dolgozóinak kommunikációja, bánásmódja.- Tiltalom helyett választási lehetőséget adunk a gyermekeknek, hogy önálló döntéseket hozhassanak, és képessé váljanak a változtatásra.- Elismerésünket dicsérettel jelezzük, és félelemkeltés nélkül jelöljük meg a veszélyeket.” <p>Feladatainkat a 2015/2016. nevelési évben megvalósítottuk.</p> <p>Hagyományápolás a PP-ből:</p> <p>„Óvodánk kiemelt feladatai:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Hagyományápolás2. Környezettudatosság3. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlődését szolgáló intézkedések:<ul style="list-style-type: none">- Szociális hátrányok enyhítése- Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása:<ul style="list-style-type: none">• A tanulási zavarok megelőzése• SNI• BTM• Tehetség gondozás4. Bölcsődei nevelésünk



	<p>Fontos feladatunknak tartjuk a hagyományok, szép szokások ápolását, értékeink megőrzését, továbbadását. Arra törekszünk, hogy az ünnepek emelkedjenek ki az óvoda mindennapjaiból úgy külsőségekben, mint belső tartalmukban. Minden ünnepet egy hosszabb előkészítés vezet be, amely lehetőséget biztosít az érzelmi átélésre és gazdagon motivált tevékenységekre.” Feladatainkat a 2015/2016. nevelési évben megvalósítottuk.</p> <p>A belső információáramlás és – csere írásban is szabályozott.</p>
--	--

2.3. Személyiségfejlesztés

2.3.1. Intézményi közösségépítő tevékenységek

2.3.1.1 Elvárás	<p><i>Az intézmény közösségi programokat szervez. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A korábban említett családi programok aktív résztvevői a szülők, nagyszülők, testvérek. A részvételi arányok a következők: 69 %-os az átlag szülői részvétel idén a programokon. A szülői munkaközösség által a szülők beleszólhatnak az óvoda eseményeibe, döntéseket hozhatnak, javaslatokat tehetnek. Véleményüket évente három alkalommal SZM gyűlésen, újabb három alkalommal szülői értekezleten és a napi kapcsolattartásnak köszönhetően bármikor elmondhatják, kifejtethetik.</p>
	<p>A szülői munkaközösség tagjai kérték, hogy cirkuszi előadásra vigyük el a gyerekeket. Ezt a kérést a következő nevelési évben teljesítjük majd.</p>

3. Eredmények

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítő)

3.1.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei</i></p>
----------------	--



	<p><i>(szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) nevelési mutatók</i> <i>A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A BECS csoport elégedettségmérést idén nem végzett az intézményben. A korábban említett pedagógus ellenőrzéseket végezték el (3 főnél), valamint vezetői ellenőrzést (nálam). Ezen kívül az intézményi önértékelés évente kötelező elemeit vizsgálták vezetői interjú formájában. A pedagógus BECS ellenőrzések önfelkészítési tervvel zárultak, melyek megvalósítása folyamatban van. A tavalyi szaktanácsadói PSZFT megvalósítását Babosné Hock Márta teljes mértékben, Borsodi-Benke Viktória részben elvégezte. Az ideji szaktanácsadói PSZFT megvalósítása folyamatban van Borbély Éva és Kovács Attiláné esetében egyaránt. A minősítő eljárásban részt vett Babosné Hock Márta 94%-os eredménnyel zárta ellenőrzését, fejlesztendő területeinek szintjét öt év múlva ellenőrzi majd a tanfelügyelet.
A 8.14 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A következő tanévben 6 éves kor után (7 évesen) kezd iskolát óvodánkból 4 fő. 2016/2017-es nevelési évre 6 évesen óvodában marad 4 fő (2 fő nyári gyermek, 1 fő Nevelési Tanácsadó javaslata alapján, 1 fő Szakértői Bizottság döntése alapján).

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

3.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.</i> <i>Az intézmény nevelési célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt eredményesség.</i> <i>Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.</i> <i>Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Kiemelt nevelési céljaink között 2011 óta van jelen a környezet megismerésére nevelés. Abban az évben nyertük el először a Zöld óvoda címet. 2014-ben újra pályáznunk kellett a cím megtartásához. Ez a pályázat is sikeres volt.</p> <p>2015/2016-ban próbáltunk minél több, tartalmas élményszerzési, tapasztalási lehetőséget biztosítani a gyerekeknek a környezeti nevelésen belül. A gyógynövényes ismeretek bővítéséhez nagymértékben hozzájárultak az Emlékházban tett látogatások. A környezetvédelemre nevelés elősegítése érdekében a Föld napját projekttel ünnepeltük:</p> <ul style="list-style-type: none"> -rajzpályázat: "Ilyennek látom otthonunkat, a Földet" (16 résztvevő) -papírgyűjtés (2 alkalommal) -kirándulás szülőkkel Kútvolgybe -szemétszedés: TE SZEDD!-mozgalomhoz csatlakozás



	-veteményezés: „Legszebb konyhakert!”- versenybe nevezés Mindhárom csoportunk gondoz egy kiskertet . A kicsik virág- ágyást, a középsősök az Emlékházban kapott magokból vetemé- nyest, a nagyok gyógynövényes kertet ápolnak. A Duna tévé Család-barát című műsorában volt szerencsénk bemu- tatni, mi mindent tudnak a halimbai óvodások a gyógynövényekről.
	Kiemelt nevelési területnek választottuk az éves munkatervünk- ben 2015-ben: a környezet megismerésére, megóvására nevelést.

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

3.3.1. Elvárás	<i>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejleszthető területeit. A fejleszthető területekre fejlesztési, intézkedési terveket fogalmaz meg. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A havonta megtartott nevelési értekezletek során alkalom adódott az aktuális feladatok megbeszélésén túl az eredmények értékelésére is. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők szintén havi egy megbeszélésen értesülhettek a következő időszak részletes teendőiről és ezeken a találkozásokon dolgoztunk ki együtt új módszereket (pl. részletesebb nyilvántartásokat) az eszközök hatékonyabb felhasználásáról a gazdaságosabb működés érdekében.
A 8.23, 8.24 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Megvalósult: -2 alkalmazotti értekezlet -4 nevelőtestületi értekezlet (nevelés nélküli munkanap) -5 nevelési értekezlet -5 megbeszélés technikai dolgozóknak -3 szülői értekezlet -3 szülői munkaközösségi értekezlet.

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1. Elvárás	<i>A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2015/2016. nevelési	-A nagycsoportosok egy egész délelőttöt töltöttek ismerkedéssel



<p>évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>az iskolában, nyílt nap keretében. A leendő elsős tanító néni meghívása az óvodába már hagyomány nálunk. Kusicza Edit tanító néni az ismerkedést már télen megkezdte a gyerekekkel, látogatta őket foglalkozásokon az óvodában rendszeresen. A tavaszi szülői értekezletre, majd az évvizóra is meghívtuk a tanító nénit. A gyereknapon pedig a mostani elsősöket (volt nagycsoportosainkat) láttuk vendégül.</p> <p>-A nagycsoportos óvónők ősszel ellátogatnak majd nyílt napra az iskolába, hogy nyomon kövessék volt óvodásaik fejlődését. Így történt ez 2015 őszén is. Ez jó alkalom a gyerekek által elért eredmények nyomon követésére és azok felhasználására a pedagógiai munka fejlesztésében.</p>
---	--

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

<p>4.4.1. Elvárás</p>	<p><i>Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).</i></p> <p><i>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</i></p> <p><i>A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</i></p> <p><i>Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.</i></p> <p><i>Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.</i></p> <p><i>A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>- Óvodánkban nem működik szakmai munkaközösség. Ilyen szervezetet min. 5 pedagógus alakíthat. Értelme akkor lenne, ha legalább 10 főből álló nevelőtestületünk lenne (jelenleg 8 fő), mert akkor két téma (pl. zöld munkaközösség, bölcsődei munkaközösség) köré csoportosulhatnánk a szakmai munka színvonalasabbá tétele érdekében.</p> <p>- Az óvodai csoportok közötti együttműködés megfigyelhető. Idén ez megnyilvánult pl. nagyok bábelőadása a kicsiknek vagy közös kirándulások szervezésében, illetve egymás kiskertjének megfigyelésében is.</p> <p>- Az óvodapedagógusok és a ped. munkát segítők közösen vesznek részt továbbképzéseken, szakmai megbeszéléseken. Évi két nagy értekezlet során valósul meg a közös megbeszélés.</p>



4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlatra

4.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</i></p> <p><i>Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.</i></p> <p><i>A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>-A szervezeti kultúráról:</p> <p>csoportonként egységes, vidám, színes munkaruhában dolgozunk, hársfa logóval ellátott levélpapírt és pólót használunk. Ilyen pólót hord gyerekek és felnőttek az óvodai rendezvényeken, és hársfa pólóban tornáznak a nagycsoportosok az iskola tornatermében.</p> <p>-A belső továbbképzés, belső tudásmegosztás jellemző nálunk:</p> <p>A továbbképzésen részt vett kollégák a következő nevelési értekezleten beszámolnak új ismereteikről. Az egyes pedagógusok képzést követően részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.</p>
A 8.19 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	<p>Óvodánkban rendszeres, szervezett a belső továbbképzés.</p>

4.3. Az információátadás intézményi gyakorlata

4.3.1. Elvárás	<p><i>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.</i></p> <p><i>Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.</i></p> <p><i>Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.</i></p> <p><i>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</i></p> <p><i>Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.</i></p> <p><i>A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézményben tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alkalmazunk.</p> <p>A kommunikáció eljárásrendje a következő:</p> <p>szóbeli tájékoztató (int. vezetőségi- csoportvezető óvónők- többi óvónő-többi alkalmazott), személyes e-mail, közös e-mail fiók, személyzeti öltözőben írásos kifüggesztés.</p> <p>A fejlesztő szobában rendelkezésre álló számítógépen információkat gyűjthetnek, dolgozhatnak fel a pedagógusok a heti 32 óras csoportban eltöltött munkaidőn túl.</p>



--	--

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

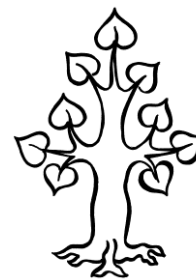
5.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<u>Kulcsfontosságú partnereink:</u> fenntartó, Halimbai Óvodásokért Alapítvány, Általános Iskola Halimba, Szülők közössége <u>Egyéb, fontos partnereink:</u> Halimba Községért Közalapítvány, Gyermekjóléti Szolgálat (Galler-Mike Éva), Szalai Katalin védőnő, Dr. Dávid Éva háziorvos, Dr. Ligetes Melinda fogorvos, Nevelési Tanácsadó Ajka.
A 8.21, 8.22, 8.26 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

5.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába az intézmény bevonja külső partnereit. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Kulcsfontosságú partnereinkkel napi kapcsolatot tartunk fenn. A Szülők közössége évente három alkalommal tart megbeszélést az óvodavezetővel. A Gyermekjóléti Szolgálattal havonta találkozunk eszmegbeszélés során. A védőnő munkája egészségügyi munkatervvel kapcsolódik az óvoda életéhez.
A 8.27, 8.29, 8.36 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Óvodánk az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

5.3.1. Elvárás	<i>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</i>
-----------------------	---



	<i>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A partnerek tájékoztatása szóbeli információátadással és digitális vagy papíralapú írásbeli tájékoztatással egyaránt megvalósul. Az óvoda rendezvényeire is rendszeresen meghívjuk partnereinket.

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.Elvárás	<i>Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A helyi közélet aktív résztvevői vagyunk. Nagycsoportosaink szerepeltek az idők napján, falusi anyák napján. Az óvodapedagógusok Mikuláskor bábelőadással, karácsonykor és húsvétkor játszóházzal kedveskedtek a falu összes gyermekének. A falusi gyermeknap a kultúrház, iskola és óvoda közös rendezésében valósult meg a Művelődési Ház udvarán. A dolgozók önkéntes munka során főztek az idők napjára, a családi egészségnapra.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

6.1.1.1.Elvárás	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvoda felszereltsége nagyon jó. A kötelező eszközjegyzékben felsorolt óvodai eszközök 95 %-ával rendelkezünk. Eszközökünk korszerűek, biztonságosak.
A 8.28 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Óvodánkban rendszeresen felmérjük a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, a hiányzó tárgyi feltételeket pótoljuk.



6.1.2. A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése (Pl. szelektív hulladékgyűjtés.)

6.1.2.1. Elvárás	A pedagógiai program környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezi és valósítja meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását. A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőrzi. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A szelektív hulladékgyűjtés a csoportszobákban is megvalósul. Az elhasznált papírt külön gyűjtjük, újrafelhasználjuk, vagy leadjuk. Ősszel a faleveleket a gyerekekkel összegyűjtjük, komposztáljuk. Tavasszal felhasználjuk a humuszt a veteményesünkben. Két darab szelektív hulladékgyűjtővel rendelkezünk, melyekbe a gyerekekkel közösen válogatjuk az újrahasznosításra kerülő hulladékot. Az óvoda teljes működése környezetbarát (világítás, fűtés, meleg víz, tisztítószerek).
A 8.34 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőrizzük.

6.1.3. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

6.1.3.1. Elvárás	Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermekek személyiségfejlődését folyamatosan nyomon követjük, értékeljük. A rászoruló gyerekekkel saját fejlesztő pedagógusunk, alapozó terapeutánk, nyelv- és beszédfejlesztőnk foglalkozik fejlesztő szobában, fejlesztő játékok, eszközök segítségével. A személyi és tárgyi feltételek biztosítottak a különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásához. A logopédiai fejlesztést utazó logopédus látja el. Az elmúlt évben SNI gyermek nem járt óvodánkba. Az érzelmi fejlesztést kutyás terápiával is kiegészítettük.

6.1.4. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

6.1.4.1. Elvárás	Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Rendelkezünk számítógépekkel, fénymásolóval, nyomtatókkal, fényképezőgéppel, televízióval, DVD- lejátszóval, csoportonként CD magnóval. Az óvodapedagógusok ismerik az eszközök használati módját és szükség esetén alkalmazzák is ezeket a munká-



	juk során. Fényképezőgépünk elromlott az idén és nagy szükségünk volt egy laptopra. Az EJHA Egyesülettől kaptunk fényképezőgépet kölcsön, egy régi laptopot pedig ajándékba. Következő költségvetésünkben ezeket az eszközöket pótoljuk.
--	--

6.2. Szervezeti feltételek

6.2.1. A pedagógus-továbbképzés preferált irányai

6.2.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt. Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Továbbképzési programunk idén Babosné Hock Márta képzését helyezte előtérbe, mert neki kellett 2016. 08. 31-ig megszereznie a 120 óra kötelező továbbképzést. 2x60 órás képzéssel teljesítette az elvárást. A következő Borbély Éva lesz. Két területen (zöld óvoda, gyermektánc) el is kezdte a képzést. Én a PSZFT előírásait követve konfliktuskezelés témában pályáztam az Oktatási Hivatal által ingyenesen meghirdetett képzésre, melyet sikerült elnyerni, majd elvégezni Székesfehérváron. Emellett több ingyenes továbbképzésen is részt vett a nevelőtestület. Szarka Jánosné dajka konferencián, Kócsné Vajai Zita pedig pedagógiai asszisztens konferencián járt Budapesten.
1.számú melléklet	Továbbképzéseink, beiskolázási terv

6.2.2. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

6.2.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és kultúra fejlesztésében. Az intézmény szervezeti kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Jó légkörben, összeforrt közösségben dolgozunk. Munkaidőn túl sok közösségépítő programot szervezünk együtt (színház, torna, sütés-főzés, karácsony, nőnap, kirándulás, névnapozás). Az intézmény munkatársai a továbbképzések tapasztalatait meg-



	osztják egymással, nevelőtestületi értekezleten mindig beszámolnak kollégáiknak a tanultakról.
--	--

6.2.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

6.2.3.1. Elvárás	<i>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A Halimbán élő bányász- és gyógynövényes kultusz életben tartói vagyunk. Gyógynövény specifikus zöld óvodaként működünk. Dr. Szalai Miklós hagyatékát ápoljuk és megismertetjük a felnővekvő generációval. Az Emlékházba kéthavonta látogat el mindhárom csoport. Hét alkalommal voltunk idén. Havonta teszünk kirándulásokat a környező természetbe. Hetente gondozzák a gyerekek az udvaron csoportjuk saját ágyását. A középsősök vezetésével beneveztünk a „Magyarország legszebb konyhakertje” versenybe. Naponta gondozunk szobanövényeket, halakat tóban és akváriumban.

6.2.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

6.2.4.1. Elvárás	<i>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A feladatok és a felelősség megoszlik a dolgozók között. Az óvodapedagógusok és a dajkák egyaránt állandó és egyszeri feladatokkal, megbízatásokkal dolgoznak. Egyenletes terhelésre törekszem. A felelősök önálló döntéseket hozhatnak. A nevelőtestület és az alkalmazottak állandó döntési hatásköreit az SZMSZ tartalmazza.

6.2.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

6.2.5.1. Elvárás	<i>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazá-</i>
------------------	---



	<i>sára nyitott a testület és az intézményvezetés. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A kis dolgozói létszám lehetővé teszi, hogy alaposan ismerjük egymás erősségeit. A dolgozók a hozzájuk közel álló területeken nyújtanak be újítási, módosítási javaslatokat, melyeket minden esetben megbeszélünk, majd lehetőség szerint beépítünk a napi munka gyakorlatába. Az idén a kirándulások szervezésében vezettünk be változást.
A 8.25 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Nyáron a pedagógiai program kiegészítése történt meg az IPR bevezetése miatt.

6.2.6. A humánerőforrás megfelelése a pedagógiai céloknak

6.2.6.1. Elvárás	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Valamennyi dolgozó rendelkezik az előírt iskolai végzettséggel. A magas gyermeklétszám miatt az állam lehetőséget biztosít nagyobb dolgozói létszám finanszírozására, mely megkönnyíti munkánkat. Az álláshelyek betöltöttek voltak az idén. Kivételesen ez alól egy óvodapedagógus álláshely 2015. 09.01 -12.31-ig. Túlórával kellett megoldanom a helyettesítést, mert a megüresedett álláshelyet határozott időre meghirdettem, de sajnos senki nem jelentkezett. Egy óvodapedagógus januártól újra munkába állt 2 éves gyermekével, ekkor megoldódott a létszámhiányunk. 2016. márciusban újabb kollégának született gyermeke. Ekkor sikeres volt az álláshirdetés, ettől kezdve már két határozott idejű kinevezéssel dolgozó óvodapedagógus kollégát alkalmazunk a GYED-en levő kollégák helyén.
A 8.6, 8.8 számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Óvodánkban rendszeresen felmérjük a szükségleteket, reális képpel rendelkezünk a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.



7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

7.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programja összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogrammal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Aktualizáltuk pedagógiai programunkat a törvényi előírásoknak megfelelően az idén. A módosított program elfogadása, közzététele megtörtént.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények

7.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, öt éves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Éves munkatervünk „eseményterv” és „zöld óvoda munkaterv” fejezetei tartalmazzák részletesen a nevelési év feladatainak ütemezését. Vállalt feladatainkat teljesítettük.

8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

8.1. adattábla

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	óvodai nevelésben	ebből a többi gyermekkel együtt ne-	ebből bölcsődés	Alapító okirat szerinti	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva	napi nyitva tartási	Óvodai csoportok



	rész- vevő összes fő	velhető sajátos neve- lési igényű gyermek óvodai neve- lése fő	fő	maximáli- san felve- hető gyer- meklétszá m		tartás tól-ig	óra	száma
2015. 10.01. adat	70	0	3	70	100	6.30- 16.30	10	3
2014. 10.01. adat	72	1	3	70	102,85	6.30- 16.30	10	3
2013. 10.01. adat	64	0	4	70	91,4	6.30- 16.30	10	3

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

8.2 adattábla

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2015/2016. nevelési év					
	01.szept	01.okt	31. dec	31. máj	31. aug
Óvodába járó gyermekek lét- száma	61	70	76	77	77
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	20	23	25	27	26
SNI-vel felszorozott létszám					
Bölcsődések létszáma az ösz- szesből	0	3	4	5	5
Bölcsődésekkel felszorozott létszám	61	73	80	82	82
bölcsődésekkel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport	20	24	27	27	27
Étkező gyermekek létszáma	61	70	76	77	77
Félnapos óvodás	0	0	0	0	0
Veszélyeztetett gy létszáma	27	29	30	31	31
A tényleges összléttség %	44%	41%	40%	40%	40%
Hátrányos helyzetű gy. Lét- száma:	9	12	12	13	13



<i>A tényleges összlétszáma %</i>	15%	17%	16%	17%	17%
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	3	3	3	3	3
<i>A tényleges összlétszáma %</i>	5%	4%	4%	4%	4%

A gyermekek adatai

8.3. adattábla

<i>adat</i>	Nem magyar állampolgárságú gy létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
		fiúk	lányok	2 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
2015. 10.01. adat	0								
2014. 10.01. adat	0								
2013. 10.01. adat	0								

Az óvodai csoportok adatai

8.4 adattábla

sorsz	óvodai csoport neve	<i>a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)</i>	<i>szept 1 létszám</i>	<i>október 1 létszám</i>	<i>május 31</i>	<i>augusztus 31</i>	<i>SNI fő</i>	<i>Bölcsődés fő</i>
I. egységes óvoda- bölcsőde	Kisvakond	azonos életkorú 2-3 év	2	11	18	18	0	5
II.	Micimackó	azonos életkorú 4-5 év	30	30	30	30	0	0
III.	Zsebibaba	azonos életkorú 5-6-7 év	29	29	29	29	0	0

Felvételi adatok

8.5. adattábla

<i>adat</i>	beiratkozott gyerme-	Elutasított, Visszalép	A felvételt nyert gyerme-	felvételt nyert: Nemek aránya		Felvételt nyert: A gyermekek korösszetétele							
				fiúk	lányok	2	3	4	5	6	7		

Hársfa Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde

8452 Halimba Bányász utca 18.
Telefon és faxszám: 06/88-237 010
E-mail: harsfaovoda@vazsonykom.hu
OM azonosító: 202 586



	kek létszáma	ettés Halasztást kérő- gyermek- kek létszáma	kek létszáma			éves	éves	éves	éves	éves	éves
A.2016/2017. nevelési évre	23	4 (3V+1H)	19	10	9	5	7	7	0	0	0
A.2015/2016. nevelési évre	24	8 (6 E+2H)	16	9	7	5	8	3	0	0	0
A.2014/2015 nevelési évre	34	4V	30	18	12	5	16	2	4	3	0

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

8.6. adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma technikai
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi	
2015. 10.01. adat	7	5	7 (2016.01.01-től)	12	7	0	1
2014. 10.01. adat	7 (2015.01.01-től)	5	7 (2015.01.01-től)	12	7	0	1 (2015.01.01-től)
2013. 10.01. adat	6	5	6	10,66	6	0	0

Intézményvezetés

8.7. adattábla

adat	Óvodavezetés (név szerint)	
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2015. 10.01. adat	Kovács Attiláné	Babosné Hock Márta



2014. 10.01.. adat	Kovács Attiláné	Babosné Hock Márta
--------------------	-----------------	--------------------

Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

8.8. adattábla

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő			óvoda- titkár	informati- kus	udvaros	konyha (a konyha dolgozói az önkör- mányzat alkalma- zottai)
	dajka	pedagógiai asszisztens	kisgyer- mek- gondozó				
2015. 10.01. adat álláshely	3	1	1	0	0	0	2 sza- kácsnő, 1 élel.v., 3 kony- halány
2014. 10.01. adat álláshely	3	1	1	0	0	0	2 sza- kácsnő, 1 élel.v., 3 kony- halány
2013. 10.01. adat álláshely	3	1	1	1	0	0	2 sza- kácsnő, 2 kony- halány

Továbbképzés és pedagógus életpálya

8.9 adattábla

Adat	Vezetői szak- vizsgá- val rendel- kező óvoda- pedagó- gusok létszáma	Szak- vizsgá- val rendel- kezők létszáma	Egyéb, különleges végzettség- gel rendel- kezők lét- száma	Fejlesztő pedagógusi végzettség- gel rendel- kezők lét- száma	PED I sorolt pedagó- gusok létszáma	PED II sorolt pedagó- gusok létszáma	Gyakor- nokok létszáma	Mento- rok létszáma
2015. 10.01. adat állás- hely	1	3	1	1	5	1	1	1
2014. 10.01. adat állás- hely	1	2	1 (alapo- zó terape-	1	5	1 (2015.	1 (2015.	1 (2015.



hely			uta- 2015.06.)			01.01.)	01.01.)	01.01.)
2013. 10.01. adat állás- hely	0	1	0	1	6	0	0	0

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

8.10. adattábla

adat	Minősítő vizsga			
	Érintettek neve	A vizsga idő- pontja	A vizsga ered- ménye	Elért fokozat
2015/2016. nevelési év	1	2016.02.25.	94%	Ped.II.

8.11. adattábla

adat	Minősítő eljárás			
	Érintettek neve	Az eljárás idő- pontja	Eredménye	Elért fokozat
2015/2016. nevelési év	1	2016.12.hó	Szülés miatt az eljárás felfüggesztve.	

A vezetői feladatmegosztás

8.12. adattábla

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint Intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) Az intézményvezető-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)	
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2015. 10.01. adat	10	24

Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

8.13. adattábla

adat	Szakmai munkaközösség működés					
	Megnevezése	A munka- közösség tagjainak a	munkaközössé- gi foglalkozá- son résztvevők	keletkezett dokumen- tum meg-	iktatószáma	Intézményen kívüli részt- vevők létszá-



		létszáma	létszáma	nevezése		ma
dátum	0					

Tanköteles gyermekek ellátása

8.14. adattábla

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	az óvodai szakvélemény alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt	szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részülhet-e további óvodai nevelésben.	iskolaérettségi vizsgálaton részt vett a nevelési tanácsadóban	iskolaérettségi vizsgálaton részt vettek közül elérte az iskolába lépéshez szükséges feltételt
2015/2016. nevelési év	26	22	2	1	1	0
2014/2015. nevelési év	22	17	5	0	5	1
2013/2014. nevelési év	15	13	2	0	2	0

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

8.15. adattábla

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbalesetek száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	gyermekbalesetet követően megtett szükséges intézkedés	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában	a fenntartó értesítése megtörtént



					lehetővé tette az óvoda	
2015/2016. nevelési év	0					
2014/2015. nevelési év	0					
2013/2014. nevelési év	0					

Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények
8.16. adattábla

adat	Óvodai ünnepek, rendezvények					
	A program megnevezése	A program felelőse	A programon résztvevők létszáma gyerek(gy) fő	A programon résztvevők létszáma szülő (sz) fő	keletkezett dokumentum megnevezése, iktatószáma	A program értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
2015.08.28.	Csoportkirándulások, programok: -Beköltöző nap	I. csoport	6 gy.	6 sz.	a program forgatókönyve/reflexió Sz-1/2015	kiváló
2015.09.17.	-Bicske szedő túra	II.csoport	26 gy.	12 sz.	Sz-2/2015	kiváló
2015.10.01.	-Jel barkácsoló délután	II.csoport	13 gy.	12 sz.	Sz-3/2015	kiváló
2015.11.11.	-Márton-nap	III.csoport	gy.	sz.	Sz-12/2015.	kiváló
folyamatosan	Gyerekek születésnapja	óvónők, dajkák	77 gy.	-	Sz-4-1/2015	megfelelő
2015.09.14.	Papírgyűjtés az iskolával	óvónők, dajkák	55 gy.	10 sz.	Sz-4-2/2015	megfelelő
2015.10.05.	Állatok világnapja	Dorosziné	59 gy.	-	Sz-5/2015	kiváló
2015.10.07.	Kismama Klub I.	Kovácsné	9 gy.	8 sz.	Sz-6/2015	megfelelő
2015.10.10.	Idősek napja	Benke Viktória	24 gy.	25 sz.	Sz-7/2015	megfelelő
2015.10.14.	Diabetitő szakkör I.	Kurucz Veronika	11 gy.	10 sz.	Sz-8/2015	kiváló
2015.10.19.	Katasztrófavédelem világnapja	Borbély Éva	60 gy.	-	Sz-9/2015	fejlesztendő
2015.10.22.	1956-os					



	forradalomra emlékezünk	óvónők	58 gy.	-		Sz-10/2015	fejlesztendő
2015.10.26.	Emlékházban jártunk I.	III.csoport	14 gy.	-		Sz-11-1/2015	megfelelő
2015.10.27.	Emlékházban jártunk II.	II.csoport	20 gy.	-		Sz-11-2/2015	megfelelő
2015.10.30.	I. nevelés nélküli munkanap	Kovácsné	-	-		/2015.10.30.	megfelelő
2015.11.11.	Kismama Klub II.	Borbély Éva	13 gy.	11 sz.		Sz-13/2015	megfelelő
2015.11.18.	Diabetitő szakkör II.	Kurucz Veronika	10 gy.	9 sz.		Sz-14/2015	kiváló
2015.11.25.	Munkadélután szülőkkel	Szülői munkaközösség	-	8 sz.		Sz-15-1/2015	fejlesztendő
2015.11.26.	Gyógypedagógus előadása szülőknek	Dorosziné	-	13 sz.		Sz-15-2/2015	kiváló
2015.11.28.	Elmetorna játékdélután az iskolában	Kovácsné	15 gy.	15 sz.		Sz-16/2015	megfelelő
2015.12.04.	Előadás védőnőknek Ajkán	Kovácsné	-	-		Sz-17/2015	megfelelő
2015.12.04.	Mikulásváró mozizás	Babosné	52 gy.	-		Sz-18/2015	megfelelő
2015.12.04.	Mikulás	Borbély Éva	63 gy.	55 sz.		Sz-19/2015	kiváló
2015.12.02.	Kismama Klub III.	Dorosziné	10 gy.	8 sz.		Sz-20/2015	megfelelő
2015.12.09.	Diabetitő szakkör III.	Kurucz Veronika	12 gy.	10 sz.		Sz-21/2015	kiváló
2015.12.14.	Luca-nap	Babosné	58 gy.	-		Sz-22/2015	kiváló
2015.12.15.	Mézeskalács-sütés	Babosné	53 gy.	-		Sz-23-1/2015	kiváló
2015.12.15.	Karácsonyi kézműves a Kultúrban	Babosné	20 gy.	17 sz.		Sz-23-2/2015	megfelelő
2015.12.18.	Karácsonyvárás óvónők énekével	Kovácsné	49 gy.	-		Sz-24-1/2015	kiváló
2015.12.18.	Karácsony ajándék gyűj-	Babosné	8 gy. hozott – 13 gy. részére	-		Sz-24-2/2016	kiváló



	tés-osztás					
2016.01.06.	Kismama Klub IV.	Kovácsné	1 gy.	1 sz.	Sz-25/2015	fejlesztendő
2016.01.13.	Regölés a Kultúrban	Kovácsné	56 gy.	-	Sz-26/2016	megfelelő
2016.01.13.	Diavetítő szakkör IV.	Kurucz Veronika	6 gy.	5 sz.	Sz-27/2016	kiváló
2016.02.03.	Kismama Klub V.	Kurucz Veronika	4 gy.	3 sz.	Sz-28/2016	megfelelő
2016.02.06.	Gyermekfarsang	Babosné	58 gy.	106 sz.	Sz-29/2016	kiváló
2016.02.10.	Diavetítő szakkör V.	Kurucz Veronika	8 gy.	8 sz.	Sz-30/2016	kiváló
2016.02.13.	Jótekonysági bál	Babosné	-	22 gyerektől 42 sz.	Sz-31/2016	kiváló
2016.02.25.	Leendő első-sők nyílt napja az iskolában	Dorosziné	18 gy.	16 sz.	Sz-32/2016	megfelelő
2016.03.02.	Kismama Klub VI.	B-S. Szilvia	8 gy.	5 sz.	Sz-33/2016	kiváló
2016.03.03.	Emlékházban jártunk III.	II. csoport	23 gy.	-	Sz-34/2016	kiváló
2016.03.05.	II. nevelés nélküli munkanap	Kovácsné	-	-	/2016.03.05.	megfelelő
2016.03.08.	Könyvtárlátogatás az iskolában	II. csoport	19 gy.	-	Sz-35/2016	fejlesztendő
2016.03.09.	Diavetítő szakkör VI.	Kurucz Veronika	gy.	sz.	Sz-36/2016	megfelelő
2016.03.11.	1848.márc.15-re emlékezünk	óvónók	52 gy.	-	Sz-37/2016	megfelelő
2016.03.11.	Oszkai Réka kiállítás Kultúrházban	II.csoport	18 gy	-	Sz-38/2016	kiváló
2016.03.17.	Víz világnapja- kirándulás Horgászta-vakhoz	I.csoport	15 gy.	7 sz.	Sz-39/2016	kiváló
2016.03.22.	Víz világnapja- kirándulás Horgászta-vakhoz	II. és III. csoport	23+26 gy.	18+13 sz.	Sz-40/2016	kiváló
2016.03.22.	Húsvéti kézműves a Kultúrban	Csikainé B.M.	19 gy.	18 sz.	Sz-41/2016	megfelelő
2016.03.22.	Nyílt nap	I.csoport	13 gy.	7 sz.	Sz-42/2016	megfelelő
2016.03.21.	Nyílt nap	II.csoport	23 gy.	12 sz.		



2016.03.23.		III.csoport	25 gy.	9 sz.		
2016.03.23.	Húsvét	óvónők	60 gy.	-	Sz-43/2016	megfelelő
2016.03.29.	III. nevelés nélküli munkanap	Kovácsné	-	-	/2016.03.29.	megfelelő
2016.04.06.	Kismama Klub VII.	Babosné	19 gy.	11 sz.	Sz-44/2016	kiváló
2016.04.13.	Diavetítő szakkör VII.	Kurucz Veronika	8 gy.	7 sz.	Sz-45/2016	kiváló
2016.04.11.	Csoportki-rándulás Szóc	I.csoport	16 gy.	-	Sz-46/2016	kiváló
2016.04.14.15.	Beiratkozás az iskolába	III.csoport	26 gy.	26 sz.	Sz-47-1/2016	megfelelő
2016.04.18.	Emlékházban jártunk IV.	II.csoport	21 gy.	-	Sz-47-2/2016	kiváló
2016.04.20.	Emlékházban jártunk V.	III. csoport	20 gy.	-	Sz-47-3/2016	kiváló
	Föld Napja projekt:					
2016.04.19-25.	Papírgyűjtés az iskolával	óvónők, dajkák	56 gy.	9 sz.	Sz-48/2016	megfelelő
2016.04.22.	Rajzpályázat helyben	Kovácsné	16 gy.	-	Sz-49/2016	kiváló
2016.04.22.	Kirándulás dombokra, Kútvölgybe	I.csoport II.ésIII.csoport	9 gy. 23+24 gy.	32 sz.	Sz-50/2016	kiváló
2016.04.21.	szemétszedés:	I.csoport	15 gy.	-		
2016.04.28.	TE SZEDD!	II.csoport	30 gy.	-	Sz-50/2016	kiváló
	kertgondozás: - virágágyás - veteményes (Legszebb konyhakert-verseny) gyógynövényes kert	I.csoport II.csoport III.csoport	18 gy. 30 gy. 29 gy.		Sz-50/2016	fejlesztendő kiváló megfelelő
2016.04.25.26.	Beiratkozás az óvodába	Kovácsné	21 gy.	21 sz.	Sz-51/2016	megfelelő
2016.04.27.	Bölcsődés nyílt nap	Gazdag Csilla	2 gy.	2 sz.	Sz-52/2016	megfelelő
2016.04.26-2016.05.12. 10 alk. 2016.05.10.	Úszótanfolyam, pancsolás	III.csoport II.csoport	22 gy. 20 gy.	- -	Sz-53/2016 Sz-54/2016	kiváló fejlesztendő
2016.05.12.	Úszás bemutató	III.csoport	22 gy.	-	Sz-55/2016	kiváló
2016.04.29.	Anyák napja	óvónők	59 gy	140 sz.	Sz-56/2016	kiváló
2016.04.30.	Családi egészségnap	összes alkalmazott	32 gy.	30 sz.	Sz-57/2016	kiváló



2016.04.30.	Családi egészségnap, rajzverseny	Kovácsné	6 gy.	-	Sz-58/2016	kiváló
2016.05.02.	Falusi anyák napja	Dorosziné	24 gy.	24 sz.	Sz-59/2016	kiváló
2016.05.02.- 2016.05.06.	Erdei óvodahét: kirándulás csoportonként lovakhoz, dombokra, tóra, Emlékházba, mezőre.	II.csoport I.ésIII.csop. I.csoport I.csoport II.csoport	19 gy. 15+26 gy. 15 gy. 13 gy. 19 gy.	- - - - -	Sz-60/2016	fejlesztendő
2016.05.07.	Madarak-fák napja- kirándulás Malomvölgybe	Borbély Éva	21 gy.	41 sz.	Sz-61/2016	megfelelő
2016.05.05.	Csoportkirándulás Padrag	III.csoport	25 gy.	-	Sz-62-1/2016	kiváló
2016.05.02. 2016.05.09. 2016.05.10.	Kirándulás Tűzoltóságra	II.csoport I.csoport III.csoport	17 gy. 15 gy. 26 gy.	- - -	Sz-62-2/2016	megfelelő kiváló kiváló
2016.05.10.	Kirándulás Mentőállomásra	II.csoport	20 gy.	-	Sz-63/2016	kiváló
2016.05.12.	Kirándulás Rendőrségre	II.csoport	24 gy.	-	Sz-64/2016	kiváló
2016.05.11.	Diavetítő szakkör VIII.	Kurucz Veronika	5 gy.	4 sz.	Sz-65/2016	kiváló
2016.05.18.	Kutyaterápiás bemutató	Kócsné V.Z.	67 gy.	6 sz.	Sz-66/2016	kiváló
2016.05.18.	Csoportkirándulás-bodzaszedés	I.csoport	14 gy.	-	Sz-67/2016	kiváló
2016.05.19.	Emlékházban jártunk VI:	I.csoport	13 gy.	-	Sz-67/2016	kiváló
2015.11.27. 2016.02.26. 2016.05.20.	Pegazus színház 3 előadása	Kovácsné	59 gy.	-	Sz-68/2016	kiváló
2016.05.23.	Családi kirándulás Bükre	Babosné	64gy.	52 sz.	Sz-69/2016	kiváló
2016.05.27.	Gyermeknap	Kovácsné	63gy.	15 sz.	Sz-70/2016	kiváló
2016.05.27.	Évzáró	Kovácsné	58 gy.	48 sz.	Sz-71/2016	kiváló
2016.05.31.	Biztonságos óvoda program	B-S. Szilvia	20 gy.	-	Sz-72/2016	kiváló



2016.06.03.	Falusi gyermeknap	Kovácsné	54 gy.	-	Sz-73/2016	kiváló
2016.06.06.	Környezetvédelmi világnap- Újrahasznosító pályázat	B-S. Szilvia	10 gy.	-	Sz-74/2016	kiváló
2016.06.06.	Záróbuli	I.csoport	16 gy.	-	Sz-75/2016	kiváló
2016.06.06.	Duna Tévé felvétele óvodánkban	Kovácsné	gy.	-	Sz-76/2016	kiváló
2016.06.07.	Látogatás Mráz Attila méhészetében	Dorosziné	17 gy.	-	Sz-77/2016	kiváló
2016.06.13.	Emlékházban jártunk VII.	II. csoport	gy.	-	Sz-78/2016	kiváló
folyamatos (14 db)	Rajzpályázatok egész évben	B-S. Szilvia	27 gy.	-	Sz-79/2016	kiváló
folyamatos (heti 1)	Báb tehetőségműhely	Kurucz Veronika	8 gy.	-	Sz-80/2016	kiváló
folyamatos (heti 1)	Gyermektánc tehetőségműhely	Borbély Éva	22 gy.	-	Sz-81/2016	kiváló
folyamatos (heti 1)	Elme-torna szakkör	B-S. Szilvia	29 gy.	-	Sz-82/2016	megfelelő
folyamatos (heti 1)	Hittan	Kovácsné	9 gy.	-	Sz-83/2016	kiváló
folyamatos (heti 1)	Ovi-foci	Kovácsné	6 gy.	-	Sz-84/2016	fejlesztendő
folyamatos(heti 2)	Fejlesztő foglalkozások	Babosné	7 gy.	-	Sz-85/2016	kiváló
folyamatos(heti 2)	Alapozó terápia	Dorosziné	6 gy.	-	Sz-86/2016	kiváló
folyamatos (heti 1)	Kutyás terápia	Kovácsné	8 gy.	-	Sz-87/2016	kiváló
folyamatos (heti 1)	Nyelv-és beszédfejlesztés	Kurucz Veronika	5 gy.	-	Sz-88/2016	kiváló
folyamatos (heti 3x1 óra)	Logopédia	Mohos Mónika	9 gy.	-	Sz-89/2016	megfelelő
2016.07.18.	IV.nevelés nélküli munkanap	Kovácsné	-	-	/2016.07.18.	kiváló

A belső ellenőrzés

8.17. adattábla

adat	Ellenőrzés					
	A ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzést végezte	Az ellenőrzött neve	keletkezett dokumentum	Az ellenőrzés eredménye



					tum megnevezése/ iktatószáma	(megfelelő vagy a fejlesztendő terület)
2015.09.01.	tanügyi dokumentáció	csoportnapló, mulasztási napló megnyitása	Kovács Attiláné	Borbély Éva, Kurucz Veronika, Gazdag Csilla (I.cs.)	csoportnapló/az óvodavezető látogatásai	megfelelő
2015.09.01.	tanügyi dokumentáció	csoportnapló, mulasztási napló megnyitása	Kovács Attiláné	Babosné Hock Márta (II.cs.)	csoportnapló/az óvodavezető látogatásai	megfelelő
2015.09.01.	tanügyi dokumentáció	csoportnapló, mulasztási napló megnyitása	Kovács Attiláné	Dorosziné Szántó Erika, Benke Viktória (III.cs.)	csoportnapló/az óvodavezető látogatásai	megfelelő
2015.09.15.	Pedagógiai munka megvalósításának ellenőrzése	foglalkozáslátogatás (szaktanácsadói látogatás keretében)	Kovács Attiláné (+Kaposiné Kundermann Livia szaktanácsadó)	Benke Viktória (gyakornok)	csoportnapló/az óvodavezető látogatásai	kiváló
2016.01.28.	Pedagógiai munka megvalósításának ellenőrzése	foglalkozáslátogatás (BECS látogatás keretében)	Kovács Attiláné (+Kurucz Veronika, Borsodi-Benke Viktória)	Babosné Hock Márta (óvodapedagógus)	csoportnapló/az óvodavezető látogatásai	kiváló
2016.02.18.	Pedagógiai munka megvalósításának ellenőrzése	foglalkozáslátogatás (alapozó fejlesztés látoga-	Kovács Attiláné	Dorosziné Sz. Erika (alapozó fejlesztő)	csoportnapló/az óvodavezető látogatásai	kiváló



		tása)				
2016.02.25.	Pedagógiai munka megvalósításának ellenőrzése	foglalkozáslátogatás (Minősítő eljárás keretében, bizottsági tagként)	Kovács Attiláné	Babosné Hock Márta (óvodapedagógus)	csoportnapló/az óvodavezető látogatásai	kiváló
2016.03.23.	Pedagógiai munka megvalósításának ellenőrzése	foglalkozáslátogatás (nyílt nap keretében)	Kovács Attiláné	Berzsenyi-Simon Szilvia (óvodapedagógus)	csoportnapló/az óvodavezető látogatásai	kiváló
2016.04.07.	Pedagógiai munka megvalósításának ellenőrzése	foglalkozáslátogatás (BECS látogatás keretében)	Kovács Attiláné (+Dorosziné Szántó Erika)	Kurucz Veronika (óvodapedagógus)	csoportnapló/az óvodavezető látogatásai	kiváló
2016.04.16.	Pedagógiai munka megvalósításának ellenőrzése	foglalkozáslátogatás (szaktanácsadói látogatás keretében)	Kovács Attiláné (+Kaposiné Kundermann Livia szaktanácsadó)	Borbély Éva (óvodapedagógus)	csoportnapló/az óvodavezető látogatásai	kiváló
2016.01.29.	tanügyi dokumentáció	csoportnapló, mulasztási napló vezetése	Kovács Attiláné	Borbély Éva, Kurucz Veronika, Gazdag Csilla (I.cs.)	csoportnapló/az óvodavezető látogatásai	megfelelő, precíz
2016.01.29.	tanügyi dokumentáció	csoportnapló, mulasztási	Kovács Attiláné	Babosné H.M., (II.cs.)	csoportnapló/az óvodave-	megfelelő, tudatos



		si napló vezetése			zető látogatásai	
2016.01.29.	tanügyi dokumentáció	csoportnapló, mulasztási napló vezetése	Kovács Attiláné	Dorosziné Sz. Erika, Borsodi-Benke Viktória, Berzsenyi-S. Szilvia (III.cs.)	csoportnapló/az óvodavezető látogatásai	megfelelő, naprakész
havonta	munkafegyelem (adminisztráció)	pénzkezelés	Kovács Attiláné	Kócsné Vajai Zita		megfelelő
2016.01.29.	tanügyi dokumentáció	nyelvi-kommunikációs fejlesztés dokumentumainak vezetése	Kovács Attiláné	Kurucz Veronika	csoportnapló/az óvodavezető látogatásai	megfelelő
2016.01.29.	tanügyi dokumentáció	báb tehetőségműhely dokumentumainak vezetése	Kovács Attiláné	Kurucz Veronika	csoportnapló/az óvodavezető látogatásai	megfelelő
2016.01.29.	tanügyi dokumentáció	fejlesztő foglalkozások dokumentumainak vezetése	Kovács Attiláné	Babosné Hock Márta	csoportnapló/az óvodavezető látogatásai	megfelelő
2016.01.29.	tanügyi dokumentáció	alapozó fejlesztés dokumentumainak vezetése	Kovács Attiláné	Dorosziné Sz. Erika	csoportnapló/az óvodavezető látogatásai	megfelelő
2016.01.29.	tanügyi dokumentáció	gyakorlonoki napló vezetése	Kovács Attiláné	Borsodi-Benke Viktória	csoportnapló/az óvodave-	fejlesztendő



		se(2015.09.01-2015.12.31.)			zető látogatásai	
2016.06.09.	tanügyi dokumentáció	csoportnapló, mulasztási napló, fejlődési napló vezetése	Kovács Attiláné	Borbély Éva, Kurucz Veronika, Gazdag Csilla (I.cs.)	csoportnapló/az óvodavezető látogatásai	megfelelő, pontos, precíz
2016.06.09.	tanügyi dokumentáció	csoportnapló, mulasztási napló, fejlődési napló vezetése	Kovács Attiláné	Babosné H.M., (II.cs.)	csoportnapló/az óvodavezető látogatásai	megfelelő
2016.06.09.	tanügyi dokumentáció	csoportnapló, mulasztási napló, fejlődési napló vezetése	Kovács Attiláné	Dorosziné Sz. Erika, Berzsenyi-Szilvia, Csikainé Bauer M. (III.cs.)	csoportnapló/az óvodavezető látogatásai	megfelelő
2016.06.09.	tanügyi dokumentáció	nyelvi-kommunikációs fejlesztés dokumentumainak vezetése	Kovács Attiláné	Kurucz Veronika	csoportnapló/az óvodavezető látogatásai	megfelelő
2016.06.09.	tanügyi dokumentáció	báb tehetségműhely dokumentumainak vezetése	Kovács Attiláné	Kurucz Veronika	csoportnapló/az óvodavezető látogatásai	megfelelő
2016.06.09.	tanügyi dokumentáció	tánc tehetségműhely dokumentumainak	Kovács Attiláné	Borbély Éva	csoportnapló/az óvodavezető látogatásai	megfelelő



		vezetése				
2016.06.09.	tanügyi dokumentáció	fejlesztő foglalkozások dokumentumainak vezetése	Kovács Attiláné	Babosné Hock Márta	csoportnapló/az óvodavezető látogatásai	megfelelő
2016.06.09.	tanügyi dokumentáció	alapozó fejlesztés dokumentumainak vezetése	Kovács Attiláné	Dorosziné Sz. Erika	csoportnapló/az óvodavezető látogatásai	megfelelő
2016.06.09.	tanügyi dokumentáció	gyakor-noki napló vezetése(2016.01.01-2016.03.11.)	Kovács Attiláné	Borsodi-Benke Viktória	csoportnapló/az óvodavezető látogatásai	fejlesztendő

Pályázati tevékenység

8.18. adattábla

	Pályázat ki-írója	A pályázat írója	A pályázat címe	Megpályá-zott összeg	Elnyert és elszámolt támogatás:
2015/2016. nevelési év	DECATHLO N: Tízpróba Magyarország Kft., 2040 Budaörs, Baross utca 146.	Kovács Attiláné	SportManó program	sportszer-csomag	nem nyertünk
2015/2016. nevelési év	OKTF Nemzeti Hulladékgazdálkodási Igazgatóság	Kovács Attiláné	TE SZEDD!	felszerelés hulladékgyűjtéshez	30 gyermek+ 4 felnőtt felszerelése
2015/2016. nevelési év	Halimba Községért közalapítvány	Kovács Attiláné	Gyermeknapra	30 000 Ft	30 000 Ft
2015/2016. nevelési év	Kovács Szilvia Karcag	felelős: Kovács Attiláné	Magyarország leg-	„Legszebb közösségi	elbírálás folyamat-



	város alpolgármestere		szebb könyvhakertje	kert ² - cím	ban
2015/2016. nevelési év	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	Kovács Attiláné	Biztonságos óvoda program	közlekedésbiztonsági foglalkozás óvodásoknak	közlekedésbiztonsági foglalkozás óvodásoknak
2015/2016. nevelési év	Fehér Tiborné Hódmezővásárhely	szervező: Kovács Attiláné	Ovis levelezős tanulmányi verseny	országosan jó szereplés a tét (a nyertes gyerekek könyvjutalomban részesültek)	országos 3. helyezés általános témakörből
2015/2016. nevelési év	EUTOP-1.4.1-15: A bölcsődei, illetve óvodai infrastruktúra-fejlesztése	Halimba Község Önkormányzata	Hársfa Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde kapacitásfejlesztése és bővítése	129 millió Ft	elbírálás folyamatban
2015/2016. nevelési év	Lurkóvilág-Óvodalánc	Berzsenyi-Simon Szilvia	Óvodai farsang leírása	LurkóVilág óvodai magazin	nem nyertünk
2015/2016. nevelési év	Lurkóvilág-Óvodalánc	felelős: Berzsenyi-Simon Szilvia	Rajzpályázat: Farsang az ovimban!	ceruzakészlet	nem nyertünk (4 gy. vett részt)
2015/2016. nevelési év	EMMI	felelős: Berzsenyi-Simon Szilvia	Rajzpályázat: A magyar címer és zászló ünneplése	tárgy- és könyvjutalom	nem nyertünk (4 gy. vett részt)
2015/2016. nevelési év	Lovas udvarház	felelős: Berzsenyi-Simon Szilvia	Rajzpályázat: VIII. Országos lovas pályázat	tárgyjutalom	nem nyertünk (5 gy. vett részt)
2015/2016. nevelési év	MW Iskola-bútor	felelős: Berzsenyi-Simon	Rajzpályázat: Kará-	Gyermekbútor	nem nyertünk (1 gy.



		Szilvia	csony	(konyha- bútor)	vett részt)
2015/2016. ne- velési év	Kovács Szil- via Karcag város alpol- gármestere	felelős: Ber- zsenyi-Simon Szilvia	Rajzpályá- zat: Én kis kertet kertel- tem...	családi program, könyvjuta- lom	nem nyer- tünk (6 gy. vett részt) oklevelet kaptunk
2015/2016. ne- velési év	Veszprém Megyei Balesetmegel- őzési Bizott- ság	felelős: Ber- zsenyi-Simon Szilvia	Rajzpályá- zat: Bizton- ságos közle- kedés gyer- mekszemmel	kerékpár, egyéb tárgyjuta- lom	nem nyer- tünk (8 gy. vett részt)
2015/2016. ne- velési év	Raabe Klett Kiadó	felelős: Ber- zsenyi-Simon Szilvia	Rajzpályá- zat: Madarak és Fák Napja	Highlights kézségfej- lesztő ki- advány	nem nyer- tünk (13 gy. vett részt)
2015/2016. ne- velési év	MTM Bako- nyi Termé- szettudomány i Múzeum	felelős: Ber- zsenyi-Simon Szilvia	Rajzpályá- zat: Védett növények és állatok a Bakonyban	tárgyjuta- lom	nem nyer- tünk (4 gy. vett részt)
2015/2016. ne- velési év	Pegazus Báb- színház	felelős: Ber- zsenyi-Simon Szilvia	A világ leg- hosszabb gyerekrajza	Guinness - rekord kísérlet	elbírálás folyamat- ban (10 gy. vett részt)

Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

8.19. adattábla

adat	Szakmai továbbképzések					
	Akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma	nem akkreditált továbbképzésen résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma	Az intézményi belső tudásmegosztó programon résztvevők száma	A nevelőmunkát közvetlenül segítők továbbképzésen résztvevők száma
2015/2016. ne- velési év	13 alkalom/13 fő	8 alkalom/22 fő	7 db	9	8	5



Ide tartozik még: 1 .melléklet: Továbbképzéseink

Intézményi dokumentumok

8.20. adattábla

<i>sorsz</i>	<i>A dokumentum megnevezése</i>	<i>Előterjesztő</i>	<i>Az előterjesztés ideje</i>	<i>Véleményezőik köre</i>	<i>A dokumentum elfogadásának dátuma</i>	<i>Hatálybalépés ideje</i>	<i>Iktatószám</i>
1.	éves munkaterv	Kovács Attiláné	2015.08.26 .	nevelőtestület, SzM, képviselő-testület	2015.08.26.	2015.09.01 .	265/2015. 11/719-4/2015.
2.	házi rend	Kovács Attiláné	2015.08.26 .	nevelőtestület , képviselő-testület	2015.08.26.	2015.09.01 .	
3.	továbbképzési program	Kovács Attiláné	2016.01.24 .	nevelőtestület , képviselő-testület	2016.01.24.	2015.02.05 .	30/2016. 11/131/2015.
4.	beiskolázási terv	Kovács Attiláné	2016.03.11 .	nevelőtestület, képviselő-testület	2016.03.11.	2016.04.01 .	
5.	PP	Kovács Attiláné	2015.08.26 .	nevelőtestület	2015.08.26.	2015.09.01 .	
6.	SZMSZ	Kovács Attiláné	2015.08.26 .	nevelőtestület, SzM részben	2015.08.26.	2015.09.01 .	

A fenntartóval való kapcsolat

8.21. adattábla

<i>dátum</i>	<i>A működés formája</i>	<i>Tartalma</i>	<i>Részvevők köre</i>	<i>Keletkezett dokumentum</i>	<i>Iktatószám</i>
2015.09.23.	Véleményezés	Éves munkaterv	Képviselő-testület	Határozat 11/719-4/2015.	205/2015.
2015.09.01	Elrendelés	Túlóra elrendelése	Tóbel János Polgármester	Határozat 11/131-7/2015.	172/2015.
2015.08.29	Engedélyezés	20 %-os csoportlétszám-emelés	Képviselő-testület	Határozat 11/719-1/2015.	186/2015.
2015.09.24	Költségvetés mérlegének elkészítése	Tételes pénzforgalmi adatok megbeszélése	Stampfné Varga Erika Gazdasági ügyintéző	Költségvetési mérleg	
2015.11.24.	Költségvetés	Tételes pénzforgalmi adatok megbeszélése	Stampfné	Költségvetési	246/2015..



	mérlegének elkészítése	forgalmi adatok megbeszélése	Varga Erika Gazdasági ügyintéző	mérleg	
2016.08.31	Elfogadás	Beszámoló	Képviselő-testület	Határozat	

A gyermeki fejlődés nyomon követése

8.22. adattábla

sorsz	A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint történt a 2015/2016. nevelési évben	A dokumentáció tartalma	Érintettek száma	Keletkezett dokumentum db száma	A dokumentáció készítésében résztvevők köre
1.	csoportnapló	gyermekcsoportok működésének adatai	3	3	7 óvodapedagógus
2.	gyermek egyéni fejlődési dokumentációja	személyiséglap, fejlesztési terv, megvalósítás értékelése	77	2x77 (fél-évente)	7 óvodapedagógus
3.	szülői tájékoztató a gyermeki fejlődést nyomonkövető dokumentáció alapján	személyiséglap, fejlesztési terv, megvalósítás értékelése aláírással igazolt elfogadása	77	2x77 (fél-évente)	7 óvodapedagógus

Külső-belső információáramlás

8.23. adattábla

adat	Külső-belső információáramlás					
	Az információ áramlás formája	A felelőse	A tartalma	keletkezett dokumentum megnevezése,	keletkezett dokumentum iktatószáma	Az információ áramlás értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
2015.08.26.	tanévnyitó nevelési értekezlet	Kovács Attiláné	éves munkaterv, munkaidő, felelősök, feladatok	jegyzőkönyv	173/2015.	megfelelő
2015.10.31.	nevelési értekezlet	Kovács Attiláné	negyedéves értékelés	jegyzőkönyv	220/2015.	megfelelő



2015.12.03.	nevelési értekeztet	Kovács Attiláné	decemberi részletes eseményterv	jegyzőkönyv	254/2015.	megfelelő
2015.12.03.	dajka értekeztet	Kovács Attiláné	takarítási szabályzat terve	jegyzőkönyv	254/2015.	megfelelő
2016.01.12.	nevelési értekeztet	Kovács Attiláné	féléves értékelés	jegyzőkönyv	17/2016.	megfelelő
2016.02.03.	nevelési értekeztet	Kovács Attiláné	farsang	jegyzőkönyv		megfelelő
2016.02.10.	dajka értekeztet	Kovács Attiláné	második félév feladatai	jegyzőkönyv		megfelelő
2016.03.02.	nevelési értekeztet	Kovács Attiláné	tavaszi kirándulások	jegyzőkönyv		megfelelő
2016.04.07.	nevelési értekeztet	Kovács Attiláné	úszás értékelése	jegyzőkönyv		megfelelő
2016.04.14.	dajka értekeztet	Kovács Attiláné	takarékossági intézkedések bevalása	jegyzőkönyv		megfelelő
2016.05.05.	nevelési értekeztet	Kovács Attiláné	gyermeknap, évzáró	jegyzőkönyv		megfelelő
2016.06.09.	tanévzáró nevelési értekeztet	Kovács Attiláné	beszámoló, évértékelés	jegyzőkönyv	144/2016.	megfelelő

A szülőkkal, szülői szervezettel való kapcsolattartás

8.24. adattábla

adat	A szülőkkal, szülői szervezettel való kapcsolattartás					
	A kapcsolattartás formája	A program felelőse	A programon résztvevők létszáma szülő (sz) fő	keletkezett dokumentum megnevezése,	keletkezett dokumentum iktatószáma	A program értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
2015.09.10.	I.szülői értekeztet	összes óvodaped.	54 sz.	jegyzőkönyv	173/2015.	megfelelő
2015.09. 11.	I.SZM gyűlés	Kovács Attiláné	9 sz.	jegyzőkönyv		megfelelő
2016.01.27.	II.SZM gyűlés	Kovács Attiláné	8 sz.	jegyzőkönyv		megfelelő
2016.01.28.	II. szülői értekeztet	összes óvodaped.	62 sz.	jegyzőkönyv	37/2016.	megfelelő
2016.05.11.	III. SZM gyűlés	Kovács Attiláné	6 sz.	jegyzőkönyv	109/2016.	megfelelő
2016.05.19.	III.szülői értekeztet	összes óvodaped.	58 sz.	jegyzőkönyv	118/2016.	megfelelő



A belső önértékelési rendszer

8.25 adattábla

adat	A belső önértékelési rendszer					
	Az önértékelés formája	A felelőse	A tartalma	keletkezett dokumentum megnevezése,	keletkezett dokumentum iktatószáma	értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
2015.09.	Pedagógus önértékelés	Dorosziné Szántó Erika	Babosné Hock Márta értékelése	pedagógus önfejlesztési terv		megfelelő
2015.11.	Pedagógus önértékelés	Dorosziné Szántó Erika	Benke Viktória értékelése	pedagógus önfejlesztési terv		megfelelő
2016.03.	Vezetői önértékelés	Dorosziné Szántó Erika	Kovács Attiláné értékelése	vezetői önfejlesztési terv		megfelelő
2016.04.	Pedagógus önértékelés	Dorosziné Szántó Erika	Kurucz Veronika értékelése	pedagógus önfejlesztési terv		megfelelő
2016.06.	Intézményi önértékelés	Dorosziné Szántó Erika	Hársfa Óvoda értékelése	intézményi önértékelés évente kötelező elemei		megfelelő
2015.10.	Dokumentumok átdolgozása	Dorosziné Szántó Erika	Intézményi önértékelés	új törvényi előírásnak megfelelő önértékelési dokumentumok		megfelelő
2016.01.	Dokumentumok átdolgozása	Dorosziné Szántó Erika	Intézményi önértékelés	új törvényi előírásnak megfelelő önértékelési dokumentumok		megfelelő
2016.01.	Dokumentumkészítés	Dorosziné Szántó Erika	Intézményi önértékelés előkészítése, vezetői elvárás lista	Vezetői elvárás lista		megfelelő
2016.06.	Dokumentumkészítés	Dorosziné Szántó Erika	Intézményi önértékelés előkészítése, intézményi elvárás lista	Intézményi elvárás lista		megfelelő



2016.06.09.	Beszámoló nevelőtestületnek	Dorosziné Szántó Erika	Intézményi önértékelésen belül 2015/2016-ban elvégzett munka	beszámoló elvégzett munkáról		megfelelő
2016.08.25.	Önértékelési dokumentumok elfogadása	Dorosziné Szántó Erika	Vezetői, intézményi elvárás lista, önértékelési terv, minősítés terve	jegyzőkönyv		megfelelő

Az óvoda-iskola átmenet támogatása

8.26 adattábla

adat	Az óvoda-iskola átmenet támogatása					
	A formája	Tartalom	Felelős	Létszám szülő (sz) fő gyerek (gy) fő	keletkezett dokumentum, megnevezése iktatószáma	Értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
2015.10.10.	Idősek napján együtt szerepelünk az iskolásokkal	Közös fellépés	Dorosziné Szántó Erika	19 gy 15 sz.	Sz-11/2015	megfelelő
2015.12.04.	Mikulásműsor a Kultúrházban	Közös élmény	Borbély Éva	63 gy. 55 sz.	Sz-15/2015	kiváló
2015.12.14.	Luca-napon az iskolások adnak műsort az óvodában	Közös ünnep	Babosné	48 gy.	Sz-16/2015	kiváló
2016.02.25.	Leendő elsősek nyílt napja az iskolában	Egész délelőtt az iskolában ismerkedünk	Dorosziné	22 gy. 19 sz.	Sz-44/2016	kiváló
2016.05.02.	Falusi anyák napja	Közös szereplés a Kultúrházban	Dorosziné	20 gy. 20 sz.	Sz-48/2016	megfelelő
2015.11.14. 2016.02.26. 2016.05.20.	Pegazus színház 3 előadása	Közös színházlátogatás	Kovácsné	57 gy.	Sz-53/2016	kiváló
2016.05.27.	Gyermeknap	Meghívjuk az óvodába az elsősokeket	Kovácsné	66 gy. 15 sz.	Sz-57/2016	kiváló
2016.06.03.	Falusi gyermeknap	Közös élmény	Kovácsné	42 gy.	Sz-59/2016	kiváló
folyamatosan	Az iskola tornatermébe	Mozgás-élmény,	Dorosziné	29 gy.		kiváló



	járunk heti kétszer tornázni	helyi ismeret				
--	------------------------------	---------------	--	--	--	--

Külső kapcsolatok

8.27. adattábla

adat	Külső kapcsolatok					
	Külső partner	A kapcsolat formája	Felelős	Résztevők létszáma	A keletkezett dokumentum megnevezése, iktatószáma	értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
2015.09.24.	Védőnő	Védőnővel közösen készített óvodai, egészségügyi munkaterv	Szalai Katalin védőnő, Kovács Attiláné óvodavezető	2 fő (felnőtt)	184/2015.09.24.	megfelelő
folyamatos	Halimbai Óvodásokért Alapítvány	anyagi támogatás, adó 1%-a	Babosné			kiváló
folyamatos	Halimba Községért Közalapítvány	anyagi támogatás	Kovácsné			kiváló

Ide tartozik még: 3. melléklet: Támogatóink, segítők

Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

8.28. adattábla

sorsz	Az eszközfejlesztés helyszíne	Eszköz megnevezése	darabszáma	Értéke
1.	játszóudvar	homokozó fölé árnyékoló tető	1	felajánlásból, kivéve ponyva 60 000 Ft
2.	játszóudvar	homokra takaró ponyva	1	48 000 Ft (báli bevétel)
3.	csoportszoba I., II., III. csoport	elhasználódott játékok, eszközök pótlása	40	200 000 Ft
4.	csoportszoba I., II., III. csoport	babakocsik, kosarak, játékok	10	75 000 Ft (Halimbai Óv. Al.-tól)
5.	csoportszoba II. és III. csoport	redőny az ablakokra	18	190 000 Ft (báli bevétel)
6.	III. csoport	falburkolat	18m ²	140 000 Ft



Gyermekvédelmi feladatok

8.29. adattábla

adat	Gyermekvédelmi feladatok					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
2015.09.17.	Tájékoztató	jelzőrendszeri megbeszélések időpontjai	Galler-Mike Éva gyermekjóléti szolgálat vezetője	2 fő	179/2015.09.17.	465-5/2015. megfelelő
2015.09.29.	Adatszolgáltatás	írásbeli jelzés kérelme gyermekről	Kovács Attiláné, Dorosziné Sz.E.	2 fő	189/2015.09.29.	megfelelő
2016.03.18.	Adatszolgáltatás	írásbeli jelzés kérelme gyermekről	Kovács Attiláné, Dorosziné Sz.E.	2 fő	104/2016.03.18.	megfelelő
2015.09.24.	Jelzőrendszeri megbeszélés Halimba	esetmegbeszélés	Galler-Mike Éva gyermekjóléti szolgálat vezetője	3 fő		megfelelő
2015.11.05.	Jelzőrendszeri megbeszélés Halimba	esetmegbeszélés	Galler-Mike Éva gyermekjóléti szolgálat vezetője	4 fő		megfelelő
2015.12.03.	Jelzőrendszeri megbeszélés Halimba	esetmegbeszélés	Galler-Mike Éva gyermekjóléti szolgálat vezetője	4 fő		megfelelő
2015.12.01.	Jelzőrendszeri megbeszélés (Szőc-ről)	esetmegbeszélés Nyirádon	Illés Olga családgyógyógyozó	4 fő		megfelelő
2016.08.18.	Jelzőrendszeri megbeszélés (Szőc-ről)	esetmegbeszélés Nyirádon	Illés Olga családgyógyozó	4 fő		megfelelő
2015.12.15.	Karácsonyi ajándék rászoruló családoknak	Óvodások családjaitól játékok gyűjtése, osztása	Babosné	1 fő (9 családnak)		kiváló
2016.01.13.	Esetkonferencia	Védelembevétel megszűntetése	Babosné	5 felnőtt, 2 gyermek		megfelelő



2016.02.20.	Meghívó, beszámoló kérelme	Gyermekvédelmi évertékelő tanácskozás	Dorosziné Szántó Erika	2 fő	57/2016.	405/2016. kiváló
2016.02.25.	Gyermekvédelmi évertékelő tanácskozás	Beszámoló a 2015. év gyermekvédelmi tevékenységéről	Dorosziné Szántó Erika	10 fő		megfelelő
2016.03.02.	Tájékoztató	jelzőrendszeri megbeszélések időpontjai	Galler-Mike Éva gyermekjóléti szolgálat vezetője	2 fő	57/2016.03.02.	406/2016. megfelelő
2016.04.09.	Jelzőrendszeri megbeszélés	esetmegbeszélés	Galler-Mike Éva gyermekjóléti szolgálat vezetője	3 fő		megfelelő
2016.05.07.	Jelzőrendszeri megbeszélés	esetmegbeszélés	Galler-Mike Éva gyermekjóléti szolgálat vezetője	3 fő		megfelelő
2016.06.11.	Jelzőrendszeri megbeszélés	esetmegbeszélés	Galler-Mike Éva gyermekjóléti szolgálat vezetője	4 fő		megfelelő

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

A 2015/2016-os nevelési évben nem volt SNI gyermek óvodánkban.

PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet)

8.30. adattábla

adat	PR, marketing feladatok					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	Keletkezett dokumentum megnevezése	Téma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
2015.11.hó	intézmény népszerűsítése	publikálás	Benke Viktória	újságcikk Halimbai Hírek	Márton nap az óvodában	megfelelő
2016.02.hó	intézmény népszerűsítése	publikálás	Kutucz Veronika	újságcikk Halimbai Hírek	Farsang az óvodában	megfelelő
2016.02.hó	intézmény népszerűsítése	publikálás	Babosné Hock Márta	újságcikk Halimbai Hírek	Jótekonysági bál a halimbai óvodásokért	megfelelő



2016.04.hó	intézmény népszerűsítése	publikálás	Kovács Attiláné	újságcikk Halimbai Hírek	Nyusziváró kézműves foglalkozás	megfelelő
2016.05.hó	intézmény népszerűsítése	publikálás	Kovács Attiláné	újságcikk Halimbai Hírek	Egy délután az egészség jegyében	megfelelő
2016.06.hó	intézmény népszerűsítése	publikálás	Kovács Attiláné	újságcikk Halimbai Hírek	Iskolába hívogató	megfelelő
2016.06.hó	intézmény népszerűsítése	publikálás	Kovács Attiláné	újságcikk Halimbai Hírek	Gyermeknap kavalkád az óvodában	megfelelő
2016.08.hó	intézmény népszerűsítése	publikálás	Berzsenyi-Simon Szilvia	újságcikk Halimbai Hírek	Biztonságos Óvoda proram	megfelelő
2016.08.hó	intézmény népszerűsítése	publikálás	Dorosziné Sz. Erika	újságcikk Halimbai Hírek	Méhészetben jártunk	megfelelő

Tehetséggondozó programok, tevékenység

8.31. adattábla

adat	Tehetséggondozó programok, tevékenység					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)	keletkezett dokumentum iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
2015.09.hó	Kérdőív	Tájékoztató szülőktől	Borbély Éva, Kurucz Veronika, Gazdag Csilla	18 gy.	tehetség-gondozási napló 2015/2016.	megfelelő
2015.12.hó	Befogadás értékelése	Tájékoztató gyerekekről	Borbély Éva, Kurucz Veronika, Gazdag Csilla	18 gy.	tehetség-gondozási napló 2015/2016.	megfelelő
2016.05.hó	Gyermektűkör	Gyermekmegismerés tehetség-gondozás szempontjából	Borbély Éva, Kurucz Veronika, Gazdag Csilla	13 gy.	tehetség-gondozási napló 2015/2016.	megfelelő
2016.01.hó	Gyermektűkör	Gyermekmegismerés tehetség-	Babosné Kovácsné	30 gy.	tehetség-gondozási napló	megfelelő



		gondozás szempontjából			2015/2016.	
2016.05.hó	Gyermektűkör	Gyermekmegismerés tehetség-gondozás szempontjából	Babosné Kovácsné	30 gy.	tehetség-gondozási napló 2015/2016.	megfelelő

Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

8.32. adattábla

adat	Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)	keletkezett dokumentum, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
2015.09.24.	Közös tervező munka	Védőnővel közösen készített óvodai, egészségügyi munkaterv	Szalai Katalin védőnő, Kovács Attiláné óvodavezető	2 fő (felnőtt)	184/2015.09.24.	megfelelő

Ide tartozik még: 2. melléklet: Zöld Óvoda munkaterv megvalósítása

A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

8.33. adattábla

adat	A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)	keletkezett dokumentum, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
folyamatos	szelektív hulladékgyűjtés	műanyag flakonok gyűjtése, taposása,	Dorosziné	29 gy.		fejlesztendő



		gyűjtő- edénybe helyezése				
folyamatos	szelektív hulladékgyűj- tés	papírgyűj- tés, szemét- szedés, elektromos hulladék- gyűjtés	Kovácsné	77 gy. 7 ped.		megfelelő
folyamatos	Zöld falúj- ság készítése	zöld jeles napokról tájékozta- tunk képek- ben	Kovácsné	77 gy. 7 ped. 81 sz.		megfelelő
2015.október	komposztá- lás	falevel- geregelyezés	dajkák	77 gy. 12 felnőtt		megfelelő
folyamatos	kertészkedés	I.cs: virá- gos kert	Borbély Éva	18 gy.		fejlesztendő
folyamatos	kertészkedés	II.cs: ve- teményes	Babosné	30 gy.		kiváló
folyamatos	Csatlakozás a „M.o. kony- hakertje” mozgalomhoz	II.csop. kertészke- dés, betaka- ritás	Babosné	30 gy.		kiváló (Kü- lön díjasok lettünk, kerti szerszámokat nyertünk.)
2016.04.22-28	„TE SZEDD!”	országos szemétszedl si akcióhoz csatlakozás	Kovácsné	30 gy.		kiváló
folyamatos	kertészkedés	III.cs: gyógynö- vény tanös- vény	Dorosziné	29 gy.		fejlesztendő
folyamatos	kirándulások	környezet- ben vizsgál- lás	Kovácsné	77 gy.		megfelelő

Ide tartozik még: **2. melléklet: Zöld Óvoda munkaterv megvalósítása**

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

8.34. adattábla

adat	Tehetséggondozó programok, tevékenység					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztve- vők létszá- ma	keletkezett dokumen- tum, iktató- száma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesz- tendő terü- let...
2015/2016.	általános egészségügyi	házi orvos vizsgálata	Kovács Attilá- né	77 gy.	csoporthon- lőban je-	megfelelő



	vizsgálat				gyezve	
2015/2016.	szemészeti szűrővizsgálat	védőnői vizsgálat	Kovács Attiláné	77 gy.	csoportnaplóban jelezve	megfelelő
2015/2016.	fogászati szűrés	fogorvos vizsgálata	Kovács Attiláné	77 gy.	csoportnaplóban jelezve	megfelelő

A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok

8.35. adattábla

adat	A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
2016.06.01-2016.08.31.	nyári napi-rend megvalósítása	több szabad élményszerzés	Kovács Attiláné	77 gy.		megfelelő
2016.06.10.	dokumentációk lezárása	mulasztási napló, csoportnapló, fejlődési napló	óvónők	7 ped.		megfelelő
2016.06.03.	falusi gyermeknap	ünneplés	Kovácsné	42 gy.		megfelelő
2016.06.01-2016.08.31.	egyéni bánásmód lehetőségei	fejlesztési terv megvalósítás	Babosné	32 gy.		megfelelő

9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése.

Vezetői reflexió a vezetői pályázatban megfogalmazott célok érdekében végzett feladatok megvalósításához.

1. A nevelési,- tanulási, -fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

A nevelési,- tanulási, fejlesztési folyamat eredményességét, a gyermekek fejlődését úgy igyekszem biztosítani, hogy pedagógiai programunkban rögzítettük a korcsoportonként meg-



tartandó foglalkozások számát, időtartamát. Ennek végrehajtását rendszeresen ellenőriztem is a nevelési év folyamán.

Nagy gondot fordítok a differenciálásra, a különleges bánásmódot igénylő gyermekek megfelelő nevelésére. Ennek érdekében **utazó logopédus** heti 2 órában látott el 9 nagycsoportos gyermeket, akik logopédiai terápiára volt szükségük. A Nevelési Tanácsadó szakembereinek vizsgálata alapján 12 gyermeknek kellett külön **fejlesztő foglalkozáson** részt vennie, melyet fele-fele arányban Babosné Hock Márta fejlesztő pedagógusunk és Dorosziné Szántó Erika alapozó fejlesztőnk heti 2 órában teljesítettek. Érzelmi fejlesztésre szoruló gyermekeinkkel Kissné Laczay Ágnes tanár-terapeuta foglalkozott heti 1 órában **kutyás terápia** formájában. 8 gyermek vett részt a foglalkozásokon.

A hátrányok kompenzálása mellett fontos feladatomban tartom a **tehetséggondozás** megvalósítását is az óvodában. 2014. szeptemberben kezdtük el ezt a munkát a kiscsoportos gyerekek megfigyelésével. Gyermektükrő felvételével elemezzük tulajdonságaikat, hogy nagycsoportos korukra kiderüljön, ki, miben jobb társainál. Vallom, hogy mindenki ügyes valamiben. Ennek feltérképezése volt most a feladatunk.

A gyerekek fejlődését félévente vizsgáljuk, erről a szülőket tájékoztatjuk. A mérési, értékelési eredményeket úgy építjük be a nevelési, ismeretszerzési, tanulási-tanítási folyamatba, hogy fejlesztési tervet készítünk egy-egy mérés után minden gyermekről, melyet újabb fél év elteltével értékelünk.

A fejlesztő célú értékelés, a visszajelzés, a reflektivitás a napi gyakorlat része. Az óvodapedagógusok a pedagógiai munka tervezését követően, mindig reflektálnak a megvalósításról. Vezetőként sok visszajelzést igyekszem adni a kollégáknak munkájuk minőségéről. Az elmúlt nevelési évben a BECS csoport munkájába bekapcsolódva végeztem ezt. Négy fő végzett önértékelést idén. Három kollégát pedagógusként, engem pedig vezetőként értékelték.

Vezetői munkámban a megújulásra törekvés jellemez, keresem a korszerű pedagógiai módszereket, a pályázati forrásokat, a támogatási lehetőségeket.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az intézmény jövőképek kialakítása során a hagyományápolás és az innováció egyaránt jellemez. Mottóm: „Megőrizve megújulni.” Céljaim kommunikálása során az intézmény közös értékeken alapuló jövőképét igyekszem a dolgozók belső igényévé alakítani. Csapatszellemmel haladunk együtt, egy közös cél felé. A kollégákkal kölcsönös tiszteleten alapuló, közvetlen kapcsolatot sikerült kialakítanom. Az intézményt érő kihívásokra előrelátó szemlélettel készülök fel. A demográfiai változások (országosan kevesebb gyermek születése) egyáltalán nem érzékelhetőek óvodánkban. Az alapító okirat szerinti maximális felvehető gyermeklétszámról sikerült gondoskodnom. Céljaink elérése érdekében ragaszkodunk azokhoz az egyedi tartalmakhoz, melyek csak a mi óvodánkat jellemzik a környéken (gyógynövény-specifikus zöld óvoda, elme torna, gyermektánc, bölcsőde, sok ingyenes családi program szervezése, nyitott működés). Az alapozó terápia elindítása újabb segítőtje lesz a stratégiai célunk megvalósításának („Legyünk a környék legkedveltebb óvodája.”).



A nevelőtestület tagjait szakmai továbbképzésekkel, műhelymunkával, szaktanácsadással segítem az óvodapedagógiában megjelenő változások értelmezésében, megközelítésében. Nagyrészt sikerült a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet kialakítanom.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Saját erősségeimnek és fejleszthető területeimnek meghatározása során a kollégák rólam szóló jellemzésére, a szaktanácsadó megállapításaira éppúgy hagyatkozom, mint az önértékelésemre.

Folyamatosan fejlesztem magam a változások értelmezése, az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések lebonyolítása, a zöld óvoda mozgalom és a tehetséggondozás témaköreiben. Rendszeresen részt veszek szakmai fórumokon, továbbképzéseken (Ajka, Badacsonytomaj, Nagyvázsony, Tihany, Tatabánya, Veszprém helyszíneken). A környéken megrendezésre kerülő konferenciák, műhelymunkák, szakmai megbeszélések aktív résztvevője vagyok. Igyekszem budapesti rendezvényeken is jelen lenni, online konferencia-tag formájában. Szakmai lapok, folyóiratok olvasásával, nemzeti jogtár rendszeres használatával naprakészen fejlesztem szakmai tudásomat, vezetői kompetenciáimat a szervezeti célok elérése érdekében.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A vezetési feladatok megosztása terén van még mit tanulnom. A dolgozók munkáját korábban mindig egymagam értékeltem, ellenőriztem. Az intézményi önértékelés kapcsán megalakult egy aktív ellenőrzési csoport (BECS), melynek vezetője (Dorosziné Szántó Erika) nagyon aktív tagja a közösségnek. A belső ellenőrzést idén már e csoport végezte. Az óvodavezető-helyettesre is mindig számíthatok (Babosné Hock Márta). A ránk váró hatalmas mennyiségű feladat miatt kénytelen leszek a terhelhető kollégáknak több feladatot átadni. Eközben töreksem az egyenletes terhelés biztosítására is. Mindenki azon a területen teljesít legjobban, amely az érdeklődési köréhez közelebb áll. A feladatokat ebben a szellemben osztom szét. A kollégák szakmai fejlődését személyiségükhöz közel álló feladatokkal, továbbképzésekkel segítem. Gyakornokunk (Benke Viktória) 2016.03.15-én gyermeket szült, minősítő vizsgáját ezért lemondtam. GYES-ről visszatérve 9 hónap áll majd rendelkezésére a halasztott vizsgát letenni.

Két szaktanácsadói előadást és műhelymunkát szerveztem idén az intézményben, melyen a nevelőtestület valamennyi tagja részt vehetett.

Szaktanácsadói, tantárgygondozói látogatást idén hárman is vállaltunk önként (Benke Viktória, Borbély Éva és én). A szaktanácsadó segítségével feltérképezhettük saját erősségeinket és fejleszthető területeinket. Három önfejlesztési terv is elkészült, melyben a saját magunk által vállalt feladatokat a saját ütemünkben kell teljesíteni.

Belső tudásmegosztó fórumokat hoztam létre (nevelési értekezleteken). Ezek segítségével valósítottam meg az egymástól való tanulást a közös célok eléréséhez.



Köszönöm, hogy szakmai munkámhoz biztosították a feltételeket!

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadják el a 2015/2016-os nevelési évről szóló beszámolómat.

Halimba, 2016. év 08. hó 31. nap

ÓVODAVEZETŐ NEVE (nyomatott betűvel, lehetőleg számítógéppel kitöltve):

Kovács Attiláné

ALÁÍRÁS:

PH:

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Hársfa Óvoda és Egységes Óvoda- Bölcsőde nevelőtestülete: **100** %-os arányban, a **2016.08.30-án** kelt nevelőtestületi határozata alapján, a **2015/2016.** nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Halimba, 2016.08.31.

Kovács Attiláné
intézményvezető

Hársfa Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde

8452 Halimba Bányász utca 18.
Telefon és faxszám: 06/88-237 010
E-mail: harsfaovoda@vazsonykom.hu
OM azonosító: 202 586



Az Óvoda irattárában iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta nevelési év beszámolóját

Kelt:, 201.
.....
fenntartó

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.

Felhasznált irodalom:

Hatály: 2016.VI.15.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Hatály: 2016.VI.15.

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről¹

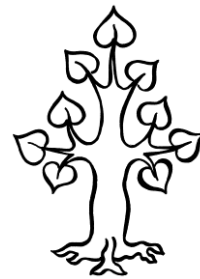
Módszertani segédanyagok:

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Az emberi erőforrások minisztere által 2014. március 13-án elfogadott óvodai tájékoztató anyag felhasználásával készült útmutató

Hársfa Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde

8452 Halimba Bányász utca 18.
Telefon és faxszám: 06/88-237 010
E-mail: harsfaovoda@vazsonykom.hu
OM azonosító: 202 586



*Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 2013. november 19.
Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés 2014. március 13.
Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA 2014. március 13.
Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA*