

# H á z i r e n d 1 / 2 0 1 6 .

A Házirend az óvoda Pedagógiai Programjával, a Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban, a következő törvények és rendeletek alapján készült:

- 1993. évi LXXIX. törvény
- 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet
- A gyermekek jogairól szóló 1989. nov. 20-án kelt egyezmény (hazánkban 1991-ben kihirdetve)
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

Az óvoda házirendjének hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló minden személyre, szülőkre, gyermekekre egyaránt.

## 1. Általános információk

**Az óvoda neve:** Hársfa Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde

**Telefon és faxszám:** 06/88-237 010

**Mobiltelefon szám:** 06/20-4739018

**E-mail:** harsfaovoda@vazsonykom.hu

**Az óvoda vezetőjének neve:** Kovács Attiláné

Fogadóórája: előre egyeztetett időpontban

**Az óvoda ügyintézőjének neve:** Kócsné Vajai Zita

Elérhetősége: naponta 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>-ig.

**Az óvoda gyermekvédelmi felelősének neve:** Babosné Hock Márta

Fogadóórája: előre egyeztetett időpontban

**Az óvoda logopédusának neve:** Mohos Mónika

Elérhetősége: előre egyeztetett időpontban

## Gyermekek az óvodában és az egységes óvoda-bölcsődében

### *1.1. Az intézmény felvételi rendje*

Az intézményt a gyermek második életévétől harmadik életvének betöltését követő nevelési év végéig (VIII. 31-ig) bölcsődésként, ill. harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolc éves koráig óvodásként veheti igénybe, amikor a gyermek egészséges.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodai beíratás pontos idejét a határidő előtt legalább 30 nappal nyilvánosságra hozza a fenntartó, a helyi szokásoknak megfelelően.

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2015. szeptember 1-jén hatályba lépő 8. § (2) bekezdésének rendelkezései szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozásokon vesz részt. A jegyző – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat az óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.**

## **A kötelező beiratkozás tehát 2016-ban azon gyermekeket érinti, akik legkésőbb 2013. augusztus 31-ig megszülettek.**

A gyermek óvodai jogviszonyának megszüntetését a szülőnek kell kérnie az óvoda vezetőjétől.

### ***1.2. A gyermek jogai***

- Az intézménybe beiratkozott gyermekek joga, hogy egészséges, biztonságot adó környezetben, megfelelően kialakított napirend keretei között, képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása pedagógiai program alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a cselekvő tevékenységekben való részvételt.
- A gyermek bizonyos cselekvések megválasztásában szabadságot élvez, ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az intézmény alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.
- A gyermek az óvoda eszközeit, berendezéseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja.
- A gyermek a szülő által kitöltött nyilatkozattól függően ingyenes étkeztetésben részesülhet.
- A gyermeket megilleti a családi élethez és a magánélethez való jog. Ennek értelmében az intézmény valamennyi alkalmazottja köteles elfogadni a gyermekre vonatkozó, valamely családhoz való tartozását igazoló köziratban foglalt tényeket.

## **2. Szülők az óvodában**

### ***A szülők jogai***

A szülők törvényben biztosított jogai, hogy érdekeik képviselőjére szülői munkaközösséget hozzanak létre. Véleményezési joguk kiterjed a gyermekeket érintő valamennyi kérdésre.

- Joga van a szülőnek
  - az óvodapedagógushoz, gondozónőhöz, óvodavezetőhöz, gyermekvédelmi felelőshöz a mindennapi élettel, a gyermekkel kapcsolatos kérdésekkel, problémákkal fordulni
  - véleményt nyilvánítani, javaslattal élni az intézmény működésével kapcsolatosan. Ennek fóruma, módja: szülői értekezlet, elégedettségi kérdőív stb.
  - panaszaira (személyiségi, adatvédelmi jogok sértése), felvetett kérdéseire, kulturáltan megfogalmazott bírálataira 15 napon belül érdemi választ kapni

- gyermeke fejlődéséről évente kétszer írásban tájékoztatást kapni
- szülőket érintő írásos dokumentumokat megtekinteni (házirend, SZMSZ, pedagógiai program), melyek az irodában kerültek elhelyezésre.

#### ***A szülők kötelességei***

- A szülők kötelessége, hogy gondoskodjanak gyermekük testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsák annak lehetőségét, hogy gyermekük tisztán és rendszeresen látogassa az intézményt.
- Kísérjék figyelemmel gyermekük fejlődését, és tőlük elvárható módon segítsék a fejlődés folyamatát.
- Rendszeresen tartsanak kapcsolatot a gyermekükkel foglalkozó óvodapedagógussal, gondozónővel és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adják meg.
- Tartsák tiszteletben az intézmény dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

### **3.Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei**

A gyermek fejlődése érdekében szülő és óvodapedagógus, szülő és gondozónő között szükség van a valós együttműködésre.

- Az együttműködésre alkalmas fórumok:
  - szülői értekezletek / 3 alkalommal évente /
  - fogadóórák:
    - óvodavezető: előre egyeztetett időpontban
    - óvodapedagógusok, gondozónő: előre egyeztetett időpontban
  - az óvónővel, gondozónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések
  - közös rendezvények
- Az óvónőket, gondozónőt nevelőmunkájuk végzése közben csak indokolt esetben lehet zavarni. Indokolt minden olyan eset, amely halaszthatatlan megbeszélést kíván a gyermek testi épségének megóvása és az intézmény zavartalan működése érdekében.

## **4. Az óvoda és egységes óvoda-bölcsőde életrendje**

### ***4.1. Nyitvatartás, szünetek***

A nevelési év minden év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

- Az intézmény nyitva tartása: hétfőtől péntekig 6<sup>30</sup>-tól 16<sup>30</sup>-ig
- A nyári takarítási szünet időpontjáról a szülők február 15-ig tájékoztatást kapnak.
- Az intézmény nevelőtestülete a nevelési év elején dönt az igénybe vehető nevelés nélküli napok számáról, melyeket nevelési értekezletek, továbbképzések tartására,

minőségfejlesztési feladatok ellátására használ fel. Hét munkanappal előtte tájékoztatjuk a szülőket. (Évente max. 5 nap.)

#### **4.2. A Gyermek érkezése és távozásának rendje**

- A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő minden esetben adja át az óvónőnek, gondozónőnek. Az egyedül óvodába járó gyermekekért a szülőt terheli a felelősség.
- A gyermek elvitelét a szülő minden esetben jelezze az óvónőnek.
- A gyermek 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli, ill. a szülő által megbízott személynek szóbeli kérelem alapján adható ki.
- Kíséret nélkül hazajáró gyermek csak írásos szülői engedély alapján bocsátható el az óvodából.
- A nap folyamán (pl. ebéd után) az óvónővel, gondozónővel történt előzetes egyeztetés alapján vihető el a gyermek. Uzsonnát csak abban az esetben kérhetnek, ha a korábbi távozás időpontját legkésőbb reggel megbeszélik az óvónővel, gondozónővel.

#### **4.3. A gyermekek hiányzása**

- A gyermek hiányzását a szülő jelentse be legkésőbb a hiányzást megelőző napon 10 óráig. A hiányzás után visszatérő gyermeket is be kell jelenteni a visszatérést megelőző napon 10 óráig.
- Egészséges gyermek huzamosabb hiányzását indokolt esetben, előzetes megbeszélés után az óvodavezető engedélyezi. („Óvodalátogatás szünetelésének engedélye” nyomtatványon.)
- Egyéb hiányzás minden napját „szülői igazolás” nyomtatványon kötelező igazolni.
- Igazolatlan hiányzás esetén 10 nap után írásban értesítjük a szülőt igazolási kötelességéről két alkalommal, majd értesítjük a gyermekvédelmi felelőst és a Megyei Kormányhivatalt.

#### **4.4. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

- Minden szülő kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha a gyermeke különleges betegsége hajlamos, allergiás stb.
- Beteg, kiütéses, gyógyszerrel szedő, lábadozó gyermek bevitelét az intézménybe a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében az óvónő, gondozónő köteles megtagadni.
- Láz, hányás, hasmenés stb. esetén az óvónő értesíti a szülőt, aki gondoskodik arról, hogy gyermeke minél hamarabb elhagyja az intézményt.
- Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni, az óvodavezetőt értesíteni kell. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodnia kell (mentő, orvos kihívása, a gyermek kórházba szállítása) az intézkedést követően értesíteni kell a szülőt is.
- Az óvoda dolgozói az intézményben nem adhatnak gyógyszert a gyermeknek.
- Fertőző betegség esetén az intézmény felé a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- Betegség esetén a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja ismét az óvodát.

## 5. Pedagógiai munka az óvodában

- Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és fenntartó igényei szerint a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával összefüggő feladatainak.
- **A gyermekek nevelésének és oktatásának alapjául szolgáló pedagógiai program célkitűzései:**
  - A családi és intézményi nevelés közelítése, a család nevelőmunkájának megerősítése, kiegészítése.
  - Az óvodai nevelés során a korai alapozás megvalósítása.
  - A gyermek nyugodt, harmonikus, egészséges fejlődésének elősegítése, a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatása, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével.
  - A családdal szorosan együttműködve elérni, hogy a gyerekek az iskolai élet megkezdéséhez szükséges képességekre és készségekre szert tegyenek.

- **A beiskolázás óvodai feladatai**

A gyermek lelki, szociális, mentális és értelmi fejlettségét a csoportban dolgozó óvónők állapítják meg, testi fejlettségét a vizsgálatot végző orvos. Az óvodapedagógusok minden érdekelt szülőt tájékoztatnak a gyermek fejlettségéről. Az iskola megkezdéséről közösen döntenek. Véleménykülönbség esetén kérhetik a Szakértői Bizottság szakvéleményét.

A gyermek az óvodai szakvélemény (melyet az óvodavezető állít ki), ill. a Szakértői Bizottság által kiadott szakvélemény alapján iratkozhat be az iskola első osztályába.

- **Jutalmazás:** Az óvodában tárgyi jutalmazás nincs, csak szóbeli dicséret a társak előtt. Pályázatokon való eredményes részvétel esetén oklevél, jutalomtárgy adása is engedélyezett.

- **Az óvodai csoportok javasolt napirendje:**

6<sup>30</sup> – 11<sup>30</sup> Szabad játék a csoportszobában.

Egyéni és csoportos tevékenységek, részképességek fejlesztése.

Testápolás, folyamatos tízóraiás.

A környezet tevékeny megismerése (séta, munka),

a szerzett élmények, tapasztalatok feldolgozása mikrocsoportos, esetenként egész csoportos szervezési formában.

Játék a szabadban.

Szervezett és szabad mozgás.

11<sup>30</sup>-14<sup>15</sup> Teremrendezés, testápolás, ebéd.

Csendes pihenő.

14<sup>15</sup>-16<sup>30</sup> Folyamatos ébresztő.

Szervezett mozgás.

Testápolás, uzsonnázás.

Szabad játék.

A csoportok reggeli gyülekezésnél 6<sup>30</sup> -7<sup>30</sup> óráig és délután 15-16.30 óráig összevontan működnek.

Az egységes óvoda-bölcsőde csoport összevonás nélkül működik.

Ha az óvoda zárásának időpontjáig nem érkezik meg a szülő a gyermekért, második esetben jegyzőkönyvet kell felvenni két dolgozó jelenlétében, melyet a szülőnek alá kell írnia. Két jegyzőkönyv után jelentést kell küldenünk a Megyei Kormányhivatalnak.

- Kapcsolatainkat gyermekeink érdekében alakítjuk. Együttműködünk a fenntartó önkormányzattal, az iskolával, a Szakértői Bizottsággal, a Nevelési Tanácsadóval, az egészségügyi és gyermekvédelmi szervekkel, valamint a módszertani bölcsődével.

#### **6. Térítési díj befizetése, étkezés**

- **Az étkezési díj megállapítása a mindenkor érvényes jogszabály alapján történik. Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 21/B. § szerint az intézményi gyermekétkeztetés ingyenes azon gyermek számára aki**
  - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
  - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
  - olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
  - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
  - nevelésbe vették.

**E tények fennállásáról a szülő köteles írásban nyilatkozni a „6. melléklet a 328/2011. (XII:29) Korm. rendelethez” nyomtatványon.**

- Az étkezési térítési díjak befizetésének időpontja: minden hónap 15. napja. Ha ez a nap péntekre, szabad- vagy ünnepnapra esik, a megváltozott időpontról a szülőket tájékoztatjuk. A térítési díj fizetésére kötelezett szülő kötelessége, hogy a megjelölt napon gyermeke térítési díját – hiányzás esetén is – befizesse.
- Ételallergia esetén az eltérő étkezés lehetőségét biztosítjuk.
- **Szünidei gyermekétkeztetés biztosítása az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 21/C. § szerint történik.**
- A gyermek váratlan megbetegedése esetén, amennyiben a szülő reggel 10 óráig éthordót juttat el a konyhára, a **napi ételadag délben (11 óra 45 perctől 13 óráig)** elvihető. Ha hasmenés, hányás fordul elő a családban, az étel nem vihető el.

#### **7. Egyéb**

- A gyermekek nagyobb csoportja: az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz valamint gondozónőhöz tartozó gyermekek csoportja.
- Az intézmény zavartalan működése érdekében a gyermekek számára az alább felsorolt, jellel vagy névvel ellátott eszközöket kérjük biztosítani:

- váltócipő, az udvarra váltóruha (munkaruha)
- fogkefe, fésű
- pizsama vagy hálóing
- tornafelszerelés (nagy csoportban)

A gyermekek felszerelésének tisztaságáról a szülők gondoskodjanak! Kérjük, hogy a higiénés előírásoknak megfelelően szíveskedjenek a tornafelszerelést, fésűt két hetente, a pizsamát, váltóruhát hetente hazavinni, kimosni, a fogkefét félévente cserélni.

- Az intézmény nem vállal felelősséget az óvodapedagógus, gondozónő által nem igényelt, gyermek által hozott tárgyakért (ékszer, játék, stb.).
- A gyermek csak az óvodapedagógus hozzájárulásával, kivételes alkalmakkor (pl.: születésnap) hozhat ételt (gyümölcsöt) az óvodába. A társak előtt az intézmény helyiségeiben (öltöző, stb.) egyénileg ne fogyasszanak élelmiszert, édességet. Ez nem etikus, és az intézmény tisztán tartását is zavarja.
- A gyermek érkezésekor és elvitelekor a szülők, hozzátartozók nem léphetnek be a csoportszobába, ez alól kivételt képeznek a szervezett programok és a beszoktatás, stb., ezen esetekben váltócipő használata szükséges.
- Az óvoda és egységes óvoda-bölcsőde nem dohányzó intézmény! Egész területén és 5 méteres körzetében dohányozni tilos!
- Zárás után az udvaron tartózkodni tilos!
- Bombariadó esetén a Tűzriadó terv alapján, ill. a helyzetnek megfelelően kiürítjük az épületet.

## **7. A házirend érvényessége**

### ***7. 1. Nyilvánosságra hozatala***

- A házirend az óvoda épületében kifüggesztésre kerül.

### ***7. 2. A házirend hatályba lépése:*** 2016. szeptember 1.

- A házirend intézményi jogszabály, amelynek betartása a gyermekekre, szülőkre és foglalkoztatottakra egyaránt kötelező. Megsértése esetén a másodfokú döntés ellen jogszabálysértésre hivatkozással a törvényességi és felül bírálati kérelem bírósági felülvizsgálatát kérheti a szülő, a 2011.évi CXCV. törvény 37. § és 38.§ szerint.

### ***7. 3. A házirend felülvizsgálati rendje***

- Jogszabályi és egyéb változások alkalmával, valamint minden nevelési év kezdete előtt.

Halimba, 2016. szeptember 1.

Csatolva a nevelőtestület elfogadási dokumentuma és a Szülői Munkaközösség véleménye.

Kovács Attiláné  
óvodavezető