

**HALIMBA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTER**

✉ 8452 Halimba, Petőfi S. u. 16.
☎ (88) 503-420 fax: (88) 237-003
e-mail: hivatal@halimba.hu

Ügyszám: 11/1065 /2015.

Tárgy: A képviselő-testület 2016. évi munkatervének elfogadása

Előterjesztést készítette: Farkasné Barka Andrea

E L Ő T E R J E S Z T É S

a képviselő-testület 2015. december 10-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Halimba Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.8.) önkormányzati rendelet 8.§-a rendelkezik a **munkaterv összeállításáról**, mely szerint a képviselő-testület éves munkaterv alapján látja el feladatait. Az eddigi gyakorlatot alapul véve **javasolom, hogy a képviselő-testület 2016. évi munkatervében az ülések és az előre tervezhető témák havi bontásban ütemezve, az ülésnap konkrét kijelölése nélkül szerepeljenek.**

Egyes előterjesztések készítésénél elengedhetetlenül szükséges a magasabb szintű jogszabályok által meghatározott határidő betartása, amelyek elősegítik a testületi ülések tervezhetőségét.

A munkaterv összeállításánál számba vettük az önkormányzat törvényen alapuló kötelező feladatait, az egyes szakterületek beszámoltatását, ezek ellenőrzését.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján javasolom az éves munkaterv elfogadását.

Határozati javaslat

Halimba Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2016. évre szóló munkatervét a melléklettel egyezően megállapítja.

Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a munkát az abban foglaltak szerint szervezzék, és biztosítsák a munkaterv végrehajtását.

Felelős: jegyző polgármester,

Határidő: 2016. december 31-ig folyamatos

Halimba, 2015. december 3.

Tóbel János
polgármester

HALIMBA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2016. évi

MUNKATERVE

A képviselő-testület 2016. évi munkatervét illetően a testületi ülések ütemezése havi bontásban az ülés konkrét napjának kijelölése nélkül történik. Egyes előterjesztések készítésénél elengedhetetlenül szükséges a magasabb szintű jogszabályok által meghatározott határidő betartása, amely elősegítik a testületi ülések tervezhetőségét.

A képviselő-testület szükség szerint, az SZMSZ szerinti eljárással **rendkívüli ülést** tart. A rendkívüli ülések kezdési ideje a meghívóban vagy szóbeli értesítésben meghatározott időpont.

A képviselő-testületi ülések nyilvánosak, az időpontról és a napirendi pontokról a lakosságot a község honlapján és az Önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján tájékoztatni kell.

A képviselő-testületi ülések programja:

1. Napirend előtti felszólalás

2. Napirend előtti ügyek

- Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, bejelentésekre, interpellációkra írásban adott válaszok elfogadása
- A polgármester tájékoztatója az előző ülés óta eltelt időszakban átruházott hatáskörben hozott döntésekről

3. Napirend

- önkormányzati rendeletek
- gazdasági, vagyoni ügyek
- beszámolók, tájékoztatók
- egyedi ügyek
- interpellációk, közérdekű kérdések, javaslatok, bejelentések

A munkaterv napirendi javaslata azokat a beszámolókat, tájékoztatókat, rendeletalkotásokat tartalmazza, amelyek előre tervezhetőek. Személyi és egyedi ügyek keretében a képviselő-testület hatásköréből adódóan folyamatosan jelentkező ügyeket kell megtárgyalni.

Folyamatos feladat a beruházási, fejlesztési pályázatok benyújtása. Az aktuális előterjesztések a képviselő-testület elé kerülnek.

A napirendek anyagának előkészítéséért koordinátorként a szervezési ügyintéző felelős.

A testületi ülések előkészítésére, az írásos anyagok elkészítésére, elküldésére az SZMSZ rendelkezései az irányadók azzal, hogy a meghívók és előterjesztések előzetes törvényességi kontrollja a jegyző részéről meg kell, hogy történjen.

A közmeghallgatás időpontját a munkaterv tartalmazza. Lakossági fórumok tartására az SZMSZ előírásai vonatkoznak.

ÜLÉSTERV 2016. január 1-től december 31-ig

Január

1. 2016. évi költségvetési rendelet tervezet előterjesztése
Előadó: polgármester

Február

1. 2016. évi költségvetési rendelet megalkotása
Előadó: polgármester
2. A térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: polgármester

Március

1. Tájékoztató a helyi civil szervezetek 2015. évi tevékenységéről
Előadó: civil szervezetek vezetői

Április

1. Halimba község Önkormányzata 2015. évi költségvetésének módosítása
Előadó: polgármester
2. Zárszámadási rendelet elfogadása
Előadó: polgármester
3. 2015. évi önkormányzati belső ellenőrzési jelentés
Előadó: polgármester
4. Indítható óvodai csoportok számának meghatározása
Előadó: polgármester

Május

1. Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előadó: polgármester
2. Beszámoló a Gyermekjóléti Szolgálat 2015. évi tevékenységéről
Előadó: családgondozó

Június

1. Beszámoló a Védőnői Szolgálat 2015. évi tevékenységéről
Előadó: védőnő
2. Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása
Előadó: polgármester

Augusztus

1. Tájékoztató aktuális pályázatokról, feladatokról
Előadó: polgármester

Szeptember

1. Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása
Előadó: polgármester
2. Beszámoló a Hársza Óvoda és Egységes Óvoda – Bölcsőde 2015/2016-os nevelési évben végzett tevékenységéről és tájékoztató az Intézmény 2016/2017-es nevelési évre vonatkozó munkatervéről
Előadó: intézményvezető

Október

1. Belső ellenőrzési ütemterv és tájékoztató elfogadása
Előadó: belső ellenőr

November

1. Halimba Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. évi munkaterve
Előadó: polgármester

December

1. Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása
Előadó: polgármester
2. Beszámoló a község közbiztonságának helyzetéről
Előadó: rendőrkapitány
3. Közmeghallgatás tartása
Előadó: polgármester

A munkatervet a Képviselő-testület a/2015. (.....) **Kt. határozatával** megállapította.

Halimba, 2015. december 3.

Tóbel János
polgármester