

**HALIMBA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTER**

✉ 8452 Halimba, Petőfi S. u. 16.

☎ (88) 237-003 fax:(88) 237-003

Ügyszám: 11/ 897/2015.

**Tárgy:** Halimba Község Önkormányzata szociális étkeztetés szakmai program felülvizsgálata

**Készítette:** Vajai Anett

***ELŐTERJESZTÉS***

**a Képviselő-testület 2015. szeptember 28-i ülésére**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény ( a továbbiakban: Szt.) 86.§-a szerint az önkormányzat kötelező alapfeladata többek között a szociális étkeztetés biztosítása.

A szociális étkeztetésre való jogosultság fennállása esetén az Szt. 62.§ (1) bekezdése szerint az *étkeztetés keretében* azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezésről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, ill. eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

Az Szt. 62. § (1) bekezdés szerinti jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 5.§ (1) bekezdése alapján a szociális szolgáltatónak rendelkeznie kell szakmai programmal.

Halimba Község Önkormányzata Képviselő-testülete a legutóbb felülvizsgált szociális étkeztetés szakmai programját 2012. október 29. napján fogadta el a 104/2012. (X.29.) önkormányzati határozatával. A szociális étkeztetéshez kapcsolódó jogszabályok módosulásai és a szociális étkeztetés gyakorlati megvalósítása során szerzett tapasztalatok alapján aktuálissá vált a 2012-ben elfogadott szakmai program újragondolása, felülvizsgálata.

A szakmai program bemutatja a szociális étkeztetés célját, feladatát, illetve a megvalósítani kívánt programot, továbbá kitér a szolgáltatást igénybe vevők jellemzőinek (demográfiai adatok, szociális háttér) ismertetésére. A szakmai program bemutatja a biztosított szolgáltatások formáit, az ellátás igénybevételének módját. Fontos eleme a szolgáltatást igénybe vevők és a szolgáltatást nyújtók jogainak és kötelezettségeinek számbavétele.

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szakmai programot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.**

**Halimba, 2015. szeptember 17.**

**Tóbel János  
polgármester**

# HALIMBA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

## SZAKMAI PROGRAM

**2015.**

Az intézmény adatai:

**Fenntartó neve, székhelye, elérhetősége:**

Halimba Község Önkormányzata  
8452 Halimba, Petőfi S. u. 16.

**A feladatot ellátó szerv neve, székhelye:**

Halimba Község Önkormányzata  
8452 Halimba, Petőfi S. u. 16.

**Telephelye:**

**A fenntartó működési területe:**

Halimba község közigazgatási területe

**A fenntartó ellátási területe:**

Halimba község közigazgatási területe

## **I. Halimba község demográfiai mutatói**

Lakosságszám 2014. december 31-én:	1188 fő,
amelyből 0-17 éves korú gyermekek száma:	218 fő,
65 éven felüliek száma:	153 fő,
Település szintű bejelentkezettek száma:	0 fő.

## **II. A szociális étkeztetés bemutatása**

### **1. A szociális étkeztetés célja, feladata**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban Szt.) foglaltak alapján önkormányzatunk szociális étkeztetés keretében legalább egyszeri napi meleg ételt biztosít azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Ennek megfelelően az önkormányzat lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevételére különösen azoknak, akik koruk (65 év felett), egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt étkezésükről nem képesek más módon gondoskodni. A szociális rászorultság feltételeinek fennállását háziorvosi vagy szakorvosi igazolással, javaslattal kell igazolni.

Az ellátás Halimba Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról valamint a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 3/2015 (III.27.) önkormányzati rendeletében meghatározottak szerint történik.

Az önkormányzat külön eljárás nélkül, haladéktalanul köteles étkezést biztosítani annak a rászorulóknak, akinek életét, testi épségét vagy egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti.

Az önkormányzat a szociális étkeztetés keretében gondoskodik a napi egyszeri meleg étel elkészítéséről, igény esetén annak házhoz szállításáról, valamint a térítési díjak beszedéséről.

### **2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

Az étkezésenként kiszabott élelmiszer-nyersanyagok a 67/2007. (VII.10.) GKM-EüM-FVM-SZMM együttes rendelet mellékletében megadott mennyiségének figyelembevételével történik. A fenntartó 300 adagos saját konyhával rendelkezik, amely ellátja a Nyirádi Erzsébet Királyné Általános Iskola Dr. Szalai Miklós Tagintézménye, a Hársfa Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde valamint a szociális étkeztetést igénylők étkeztetési feladatait. A szociális étkezők száma 2015-ben átlagosan 58 fő. Az étel helyben fogyasztására nincs lehetőség. A szociális ebéd elvitellel igényelhető, a házi segítségnyújtásban részesülő igénylők részére a házhoz szállítás megoldott.

A szociális étkeztetés szakfeladat biztosítja a rászorulóknak részére a napi egyszeri meleg ételt. Orvosi javaslat alapján igény szerint glutén, tej, tojás- és laktózmentes étel biztosított.

### **3. Más intézményekkel történő együttműködés módja**

Az ellátást igénybevevők egészségi állapotának megőrzése, javítása céljából kapcsolatot tartunk az alapellátást biztosító háziorvosi szolgálattal, szükség esetén szakellátással, illetve kórházzal.

A mentális állapot megőrzése, javítása, egyéb segítségnyújtás céljából szorosabb kapcsolatot tartunk a Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Halimba községben dolgozó munkatársaival (családsegítő, házi segítségnyújtó).

#### **4. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

- helyben szokásos módon (hirdető táblán, helyi újságban, Községi könyvtárban)
- Halimba Község honlapján [www.halimba.hu](http://www.halimba.hu) (a helyi rendeletek megtekinthetők)
- házi orvos, térségi családsegítő, házi segítségnyújtó tájékoztatása
- személyes kapcsolatfelvétel útján

### **III. Ellátandó célcsoport jellemzői**

Az étkeztetés a halimbai állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezők és lakcím nélküli rászorulóknak részére nyújt alapszolgáltatást.

A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

Ma már kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi valamint szociális problémákkal küzdenek és emiatt segítségre szorulnak.

Halimba községben a szociális étkeztetést igénybe vevők különösen:

- időskorúak (65 év feletti),
- egészségi állapotuk miatt rászorulóknak,
- fogyatékkal élő személyek, pszichiátriai betegek,
- alacsony jövedelemmel rendelkezők

#### **1. A szolgáltatást jelenleg igénybe vevők jellemzőinek bemutatása**

Az étkezést igénybevevők jellemzően az egyedül élő (egyszemélyes háztartás) időskorúak köréből kerülnek ki, akik korukból adódóan nem képesek önmagukról megfelelően gondoskodni (magas életkorból fakadó mozgásfogyatékoság, érzékszervek működésének hanyatlása) illetve jellemzően az alacsony jövedelemmel rendelkezők, akik nem tudják napi megélhetésüket biztosítani, rossz egészségi állapotúak, nem jutnak rendszeresen megfelelő mennyiségű tápanyag forráshoz. Férfiak és nők egyaránt igénybe veszik az étkeztetést.

Az étkeztetés biztosításával, mint a segítségnyújtásnak ezzel a formájával elérhető, hogy a településen élő idős és megromlott egészségi állapotú emberek nem kényszerülnek feladni önálló életvitelüket, és minél későbbre tolódik a bentlakásos ellátásra vonatkozó igények megjelenése.

### **IV. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége**

Az étkezésként kiszabott élelmiszer-nyersanyagok felhasználása a mindenkori jogszabályban megadott mennyiségek figyelembevételével történik.

Az Óvodai Konyha külön rögzített feltételeknek megfelelően HACCP-ben foglaltak figyelembe vételével állítja elő a melegételt.

Az önkormányzat a napi egyszeri meleg ételt munkanapokon (hétfőtől-péntekig) biztosítja kb. 58 fő (2015 első féléves adat) szociális étkező számára. Ha az étkeztetésben részesített személy egészségi állapota indokolja, a házi orvos javaslatára az étkeztetés keretén belül az igénybevevő részére biztosított a gluténmentes, tej és tojás- illetve laktózmentes étkeztetés.

Az ellátás folyamatos biztosításáról az önkormányzat gondoskodik abban az esetben is, ha a főzőkonyha üzemelése karbantartási vagy egyéb munkálatok miatt időlegesen szünetel.

Az étel helyben fogyasztása nem lehetséges, lehetőség van az ellátott vagy hozzátartozója, segítője által történő elvitelre. Az étel házhoz szállítása a házi segítségnyújtás munkatársaival való külön megállapodás útján történik, szervezeten, előre tervezett módon, szem előtt tartva azt, hogy a rászorulóknak az ételt lehetőség szerint mindig ugyanabban az időpontban, fogyasztásra alkalmas hőfokon kapják meg.

Az ellátottakat az étrendről folyamatosan tájékoztatjuk egyrészt az éthordók kiadásának helyén, kifüggesztve, illetve a lakásra szállítással igénybe vevők számára fénymásolati példány átadásával.

A szociális ügyintéző az igénybe vett ételadag-számot személyenként naprakészen nyilvántartja a jogszabályban meghatározott igénybevételi naplóban, külön vezetve az elvitellel és a kiszállítással fogyasztó étkezőket, továbbá eleget tesz a jogszabályban előírt évi két adatszolgáltatásnak.

#### Munkanapokon:

- Ebédelvitelre: 11:45 órától 12:30 óráig van lehetőség,
- Ebédkihordás 11:30 órától 13:00 óráig történik.

A szociális étkeztetést egy fő élelmezésvezető foglalkoztatásával látjuk el, továbbá az ételkiszállítás a házi segítségnyújtás keretében valósul meg a Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal kötött külön megállapodás útján.

## **V. Az ellátás igénybevételének módja**

### **1. Kérelem, csatolandó dokumentumok**

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A kérelmet az arra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani.

A kérelem benyújtásának helye: Halimba Község Önkormányzata (8452 Halimba, Petőfi S.u.16). A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.)SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot is, valamint a rászorultságot igazoló dokumentumokat (házi orvosi igazolás). A jogosultság megállapításáról átruházott hatáskörben a polgármester dönt, aki – a jogosultsági feltételek fennállása esetén - az ellátottal a szolgáltatás igénybevételéről megállapodást köt, és ezzel egyidejűleg értesíti a személyi térítési díj mértékéről.

### **2. Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően**

A polgármester a szolgáltatásra vonatkozó igényt az érkezésének napján nyilvántartásba veszi, megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét illetve megállapítja a rászorultság tényét és a személyi térítési díj összegét.

A szociális étkeztetésre való jogosultság megállapítását követően a polgármester és a jogosult megállapodást köt az Szt. 94/C. § (3) bekezdése szerint.

Az étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplót a foglalkoztatott 1 fő élelmezés-vezetővel napi rendszerességgel egyeztetve a szociális ügyintéző vezeti, az 1/2000.(I.7.) SzCsM. rendelet 4. számú melléklete szerinti formában és tartalommal, továbbá ellátja a nyilvántartási, adatszolgáltatási és tájékoztatási feladatokat is.

A szociális étkeztetés igénybevételéért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj mértékét az Halimba Község Önkormányzata Képviselő-testülete évente rendeletben szabályozza, melynek alapján a polgármester átruházott hatáskörben megállapítja a személyi térítési díjat, melyről az ellátottat írásban értesíti.

A térítési díjat havonta utólag, a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni. Az Szt. 115/A. § (3) bekezdése értelmében a személyi térítési díj havi összege az igénybevevő havi jövedelmének 30%-át nem haladhatja meg.

A kórházi, vagy egyéb ok miatt történő szüneteltetést 2 munkanappal korábban kell bejelenteni. Amennyiben az ellátást igénybe vevő igazolható módon bejelentési kötelezettségének nem tett, illetve nem tesz eleget, a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

A szolgáltatás, illetve az azért fizetendő személyi térítési díj ügyében történt döntés ellen az igénybevevő az értesítéstől számított 8 napon belül Halimba Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslatért.

## **VI. Kapcsolattartás módja**

A kapcsolattartás az ellátást igénybevevők és a fenntartó Önkormányzat között az Önkormányzat által alkalmazott élmezés-vezetón keresztül történik. A kapcsolattartás az élmezés minőségére, egyéb szociális ellátásokhoz való hozzájutás segítésére, tájékoztatásokra (pl. heti étrend) irányul.

- A kapcsolattartás történhet szóban vagy telefonon (pl. bármely okból az étkezés igénybevételének szüneteltetése esetén. Ebben az esetben az esetleges igénybevételi változásokat az esedékességet megelőzően legalább két munkanappal kell bejelenteni, vonatkozik ez arra az esetre is, ha valaki a már megrendelt ebédet nem kívánja igénybe venni.)
- vagy írásban (pl. térítési díj felülvizsgálat kapcsán).

## **VII. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

### **1. A szolgáltatást igénybevevők jogai**

- A szolgáltatás megszervezése során figyelemmel kell lenni a szolgáltatást igénybevevő alapvető jogaira, emberi méltóságára.
- A szolgáltatást igénybevevőnek joga van szociális helyzete, egészségügyi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyénre szabott speciális szolgáltatás igénybevételére. Fontos, hogy az Alaptörvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott jogait teljes körűen gyakorolhassa.
- Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen nemre, vallásra, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora miatt.
- A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani.
- Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az ellátás megkezdésének időpontjáról a fenntartó értesíti a jogosultat. A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

### **Érdekvédelem/ panaszjog**

A szolgáltatást igénybe vevő panasszal élhet az intézmény fenntartójánál:

- a szolgáltatást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- az ellátotti jogok sérelmére, továbbá
- a munkatársak kötelezettségének megszegése esetén.

A szolgáltatást igénybe vevő jogai gyakorlása érdekében Halimba Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez fordulhat az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül, ha

- a szolgáltatás fenntartója határidőben nem intézkedik, vagy
- a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

## **2. Az ellátottjogi képviselő igénybevétele**

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál és egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, a fenntartó és az önkormányzat szociális ügyintézője segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Az ellátottjogi képviselők aktuális listája, neve és elérhetősége megtekinthető Halimba Község Önkormányzata hivatali helyiségében és az Óvodai Konyha épületében kifüggesztve, továbbá a [www.obdk.hu](http://www.obdk.hu) oldalon.

*Az ellátott jogi képviselő*

- tájékoztat az alapjogokról, az intézmény kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- segít a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

**Az ellátottjogi képviselő neve: Csetényi-Guba Mária**

**Elérhetősége: 06-20/4899-662**

**e-mail cím: csetenyi.maria@obdk.hu**

**Cím: 8200 Veszprém, József A. u. 36. fsz.9. minden hónap 4. szerda 9.00-12.00**

A fenntartó tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Halimba Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

## **3. A szolgáltatást végzők jogai, kötelezettségei**

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, illetve munkaviszonyban álló személyek részére a munkáltató köteles megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítani. Ügyelni kell emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartására, valamint joguk van ahhoz is, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tevékenységüket értékeljék és elismerjék.

A szociális étkeztetés megvalósításában közreműködő szolgáltatást végzők és az ellátottak közötti tartási, életjáradéki és öröklési szerződéskötés az ellátás időtartama alatt tilos, továbbá a térítési díjon felül semmilyen anyagi juttatást nem fogadhat el.

**Mellékletek:**

- Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez
- Jövedelemnyilatkozat a szociális étkeztetés igénybevételéhez
- Megállapodás

Záradék: A szakmai programot a Képviselő-testület a ..... /2015.(.....) Kt. határozattal elfogadta.

**Halimba, 2015. szeptember 17.**

**Tóbel János**  
**polgármester**



## Kérelem

a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás (étkeztetés) igénybevételéhez

### Az ellátást igénylő személyes adatai:

Név (szül.név):.....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Lakóhelye: .....

Tart.helye:.....

Állampolgársága:.....

TAJ száma: .....

Telefonszáma (nem kötelező megadni): .....

Hozzá tartozó neve, címe, telefonszáma: .....

.....

Az ellátását .....napjától kérem biztosítani

\*határozott/határozatlan időre.

Határozott idő esetén.....napjától.....napjáig.

### Nyilatkozatok:

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy más alapszolgáltatónál alapszolgáltatást nem veszek igénybe. A térítési díj megfizetését vállalom.

### Kérelemhez mellékelni kell:

- szociális rászorultság igazolása (orvosi igazolás)
- jövedelemnyilatkozat, kérelmező jövedelemigazolása
- vagyonyilatkozat

Kelt:

.....

Kérelmező

## II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

### Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név: .....

Születési név: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

*(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)*

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

**Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):**

**igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,

**nem**

### Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

#### A jövedelem típusa

#### Nettó összege

Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó

Táppénz, gyermekgondozási támogatások

Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások

Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások

Egyéb jövedelem

#### Összes jövedelem

**Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:**

A család létszáma: ..... fő	Munka- viszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékeny- ségből származó	Táppénz, gyermek- gondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jöve- delem
--------------------------------	--	---	--	---	---	-------------------------

**Az ellátást igénybe vevő kiskorú**

**A közeli hozzátartozók neve, születési ideje**                      **Rokoni kapcsolat**

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

**ÖSSZESEN:**

*(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)*

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

**Dátum:** .....

.....  
**Az ellátást igénybe vevő  
(törvényes képviselő) aláírása**

Ha a nyilatkozó vagy kiskorú igénybe vevő esetén családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

### ***Tájékoztató a jövedelem- és a vagyonyilatkozat kitöltéséhez***

#### **I. Személyi adatok**

Család alatt az egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közösségét kell érteni.

Közeli hozzátartozó a jövedelemvizsgálat vonatkozásában a házastárs, az élettárs, a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (fogyatékos gyermek), továbbá a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

#### **II. Jövedelmi adatok**

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő

egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapján szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költséggel minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiateljesítményhez nyújtott támogatást. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

A családtagok jövedelmét kizárólag kiskorú igénybe vevő esetén kell feltüntetni, külön-külön. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap

alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

### III. Jövedelem típusai

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban, kormánytisztviselői jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, az adósságsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

Szükség esetén a nyilatkozatok rovatai bővíthetők, valamint kitöltésük mellékletben folytatható.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát kell a kérelemhez mellékelni.

A vagyonynyilatkozatban feltüntetett pénzvagyronról a kérelemhez mellékelni kell a bankszámlakivonat, a betétkönyv, illetve a takarékbetét-szerződés másolatát.



Szám:

**MEGÁLLAPODÁS**  
**szociális alapellátás biztosítására**  
**(étkeztetés)**

amely létrejött egyrészről **Halimba Község Önkormányzata** (8452 Halimba, Petőfi S. u. 16., Törzsszám: 15427023; képviseli Tóbel János polgármester), mint szociális alapszolgáltatás fenntartója mint megbízott, másrészről

Név:

Szül. név:

Szül. helye, ideje:

Anyja neve:

TAJ:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

alatti lakos, mint szociális szolgáltatást igénybe vevő (megbízó) között a mai napon az alábbiak szerint:

**1. Az ellátás időtartama:** határozatlan időtartamú / határozott időtartamú

*Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja:*

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja: (határozott időtartamú ellátás esetén: ..... év ..... hó ..... nap.

**2. A szolgáltatás formája, köre:** A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62.§-a alapján nyújtott **szociális étkeztetés**

**A szolgáltatás módja:** Vásárolt ételmezés (Hársfa Óvoda és Egységes Óvoda -Bölcsőde , Halimba, Bányász u.18.)

**A szolgáltatás tartalma:** Napi egyszeri meleg étel biztosítása elvitellel hétköznaponként (Hétfőtől péntekig).

**3. Térítési díj: ... Ft/adag**

Az ellátásban részesülő térítési díjat köteles fizetni, ha jövedelemmel rendelkezik. Az étkezési térítési díjat **Halimba Község Önkormányzata** Képviselő-testületének ...../..... (....) önkormányzati rendelete határozza meg. A szociális étkeztetés intézményi térítési díja: Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló törvény 2. melléklet III.3. c) pontja szerinti jogosult esetén: ..... **Ft/adag**.

A szociális étkeztetésért fizetendő **személyi térítési díjat** a Polgármester fenti rendelet vonatkozó rendelkezései alapján ..... **Ft/adagban** állapította meg. A térítési díj összege nem lehet nagyobb az igénybevevő összes jövedelmének 30%-nál. Az igénybevevő jövedelme: .....Ft.

Az étkezési térítési díjat minden hónap 10. napjáig Poór Istvánné ételmezésvezetőnél fizetik be. (8452 Halimba, Bányász u. 18.)

#### **4. A megállapodás módosítása:**

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A megállapodás módosítás közös megegyezéssel történik.

#### **5. Az ellátás megszüntetésének esetei:**

Határozott időre szóló megállapodás esetén az ellátás a határozott idő lejárta után automatikusan megszűnik. Határozott idő lejárta előtt, illetve határozatlan idejű megállapodás esetén a megállapodás megszűnik, ha a jogosult a szolgáltatást már nem kívánja igénybe venni és ezt legkésőbb az utolsó szolgáltatás igénybevételi napon írásban bejelentette. A bejelentést a Halimba Község Önkormányzatához (8452 Halimba, Petőfi S. u. 16.) kell benyújtani.

#### **6. Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja:**

A jogosult a szolgáltatással kapcsolatos panaszával Halimba Község Polgármesteréhez vagy Halimba Község Önkormányzatának képviselő-testületéhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről a Polgármester a jogosultat írásban tájékoztatja.

Jogosult igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét is. Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §-a az irányadó. Az ellátottjogi képviselő: Csetényi-Guba Mária, tel.: 20/489-9662., e-mail: csetenyi.maria@obdk.hu

#### **7. Megjegyzés:**

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadók. Megegyezés hiányában, vitás kérdések eldöntésére felek a Ajka Városi Járásbíróság illetékességét kötik ki.

Ezen megállapodást, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírtuk.

Kelt.: .....

.....  
szolgáltató

.....  
jogosult