

**HALIMBA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTER**

✉ 8452 Halimba, Petőfi S. u. 16.  
☎ (88) 503-420 fax: (88) 237-003  
e-mail: hivatal@halimba.hu

---

Ügyszám: 11/1028 /2014.

Tárgy: A képviselő-testület 2015. évi munkatervének elfogadása

Előterjesztést készítette: Farkasné Barka Andrea

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

a képviselő-testület 2014. december 3-i ülésére

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Halimba Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (IV.6.) önkormányzati rendelet 10.§-a rendelkezik a **munkaterv összeállításáról**, mely szerint a képviselő-testület éves munkaterv alapján látja el feladatait. Az eddigi gyakorlatot alapul véve **javasolom, hogy a képviselő-testület 2015. évi munkatervében az ülések és az előre tervezhető témák havi bontásban ütemezve, az ülésnap konkrét kijelölése nélkül szerepeljenek.**

Egyes előterjesztések készítésénél elengedhetetlenül szükséges a magasabb szintű jogszabályok által meghatározott határidő betartása, amelyek elősegítik a testületi ülések tervezhetőségét.

A munkaterv összeállításánál számba vettük az önkormányzat törvényen alapuló kötelező feladatait, az egyes szakterületek beszámoltatását, ezek ellenőrzését.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A fentiek alapján javasolom az éves munkaterv elfogadását.

**Határozati javaslat**

Halimba Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2015. évre szóló munkatervét a melléklettel egyezően megállapítja.

Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a munkát az abban foglaltak szerint szervezzék, és biztosítsák a munkaterv végrehajtását.

**Felelős:** jegyző polgármester,

**Határidő:** 2015. december 31-ig folyamatos

Halimba, 2014. november 25.

**Tóbel János**  
polgármester

# HALIMBA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2015. évi

## MUNKATERVE

A képviselő-testület 2015. évi munkatervét illetően a testületi ülések ütemezése havi bontásban az ülés konkrét napjának kijelölése nélkül történik. Egyes előterjesztések készítésénél elengedhetetlenül szükséges a magasabb szintű jogszabályok által meghatározott határidő betartása, amely elősegítik a testületi ülések tervezhetőségét.

A képviselő-testület szükség szerint, az SZMSZ szerinti eljárással **rendkívüli ülést** tart. A rendkívüli ülések kezdési ideje a meghívóban vagy szóbeli értesítésben meghatározott időpont.

A képviselő-testületi ülések nyilvánosak, az időpontról és a napirendi pontokról a lakosságot a község honlapján és az Önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján tájékoztatni kell.

### A képviselő-testületi ülések programja:

#### 1. Napirend előtti felszólalás

#### 2. Napirend előtti ügyek

- Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, bejelentésekre, interpellációkra írásban adott válaszok elfogadása
- A polgármester tájékoztatója az előző ülés óta eltelt időszakban átruházott hatáskörben hozott döntésekről

#### 3. Napirend

- önkormányzati rendeletek
- gazdasági, vagyoni ügyek
- beszámolók, tájékoztatók
- egyedi ügyek
- interpellációk, közérdekű kérdések, javaslatok, bejelentések

A munkaterv napirendi javaslata azokat a beszámolókat, tájékoztatókat, rendeletalkotásokat tartalmazza, amelyek előre tervezhetőek. Személyi és egyedi ügyek keretében a képviselő-testület hatásköréből adódóan folyamatosan jelentkező ügyeket kell megtárgyalni.

Folyamatos feladat a beruházási, fejlesztési pályázatok benyújtása. Az aktuális előterjesztések a képviselő-testület elé kerülnek.

A napirendek anyagának előkészítéséért koordinátorként a szervezési ügyintéző felelős.

A testületi ülések előkészítésére, az írásos anyagok elkészítésére, elküldésére az SZMSZ rendelkezései az irányadók azzal, hogy a meghívók és előterjesztések előzetes törvényességi kontrollja a jegyző részéről meg kell, hogy történjen.

A közmeghallgatás időpontját a munkaterv tartalmazza. Lakossági fórumok tartására az SZMSZ előírásai vonatkoznak.

## **ÜLÉSTERV 2015. január 1-től december 31-ig**

### **Január**

1. 2015. évi költségvetési rendelet tervezet előterjesztése  
Előadó: polgármester
2. A térítési díjakról szóló rendelet módosítása  
Előadó: polgármester
3. A szociális igazgatásról, valamint a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló rendelet módosítása  
Előadó: polgármester

### **Február**

1. 2015. évi költségvetési rendelet megalkotása  
Előadó: polgármester

### **Március**

1. Tájékoztató a helyi civil szervezetek 2014. évi tevékenységéről  
Előadó: civil szervezetek vezetői

### **Április**

1. Halimba község Önkormányzata 2014. évi költségvetésének módosítása  
Előadó: polgármester
2. Zárszámadási rendelet elfogadása  
Előadó: polgármester
3. Gazdasági program a 2014-2019-es önkormányzati ciklusra  
Előadó: polgármester
4. Indítható óvodai csoportok számának meghatározása  
Előadó: polgármester

### **Május**

1. Beszámoló a gyermekjóléti feladatok ellátásáról  
Előadó: családgondozó

### **Június**

1. Beszámoló a Védőnői Szolgálat működéséről  
Előadó: védőnő

### **Augusztus**

1. Tájékoztató aktuális pályázatokról, feladatokról  
Előadó: polgármester

### **Szeptember**

1. Tájékoztató Halimba község Önkormányzatának 2015. első félévi gazdálkodásáról  
Előadó: polgármester

### **Október**

1. Belső ellenőrzési ütemterv és tájékoztató elfogadása  
Előadó: belső ellenőr

**November**

1. 2016. évi munkaterv elfogadása  
Előadó: polgármester

**December**

1. Az önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének módosítása  
Előadó: polgármester
2. Beszámoló a község közbiztonságának helyzetéről  
Előadó: rendőrkapitány
3. Közmeghallgatás tartása  
Előadó: polgármester

A munkatervet a Képviselő-testület a ...../2014. (XII.3.) **Kt. határozatával** megállapította.

**Halimba, 2014. november 25.**

**Tóbel János**  
**polgármester**