

HALIMBA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
P O L G Á R M E S T E R

☒ 8452 Halimba, Petőfi Sándor u. 16.

☎(88) 503-420

Ügyszám: 11/1-15/2013.
Készítette: Szabó-Vizy Márta

Tárgy: **Az Ajkai Közös Önkormányzati Hivatal Halimbai Kirendeltségének köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvek meghatározása**

E L Ő T E R J E S Z T É S
a képviselő-testület 2013. november 28-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.) 231. § (1) bekezdése kötelezi a képviselő-testületet, hogy az önkormányzat hivatala köztisztviselői számára határozza meg a hivatásetikai alapelvek tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait.

A hivatás-etika azoknak az erkölcsi elveknek a foglalatja, amelyeket a köztisztviselőknek életpályájuk során hivatásuk teljesítése közben követni kell.

A Kttv. 83. § (1) bekezdése értelmében hivatásetikai alapelvek különösen:

- hűség és elkötelezettség,
- a nemzeti érdekek előnyben részesítése,
- az igazságos és méltányos jogszolgáltatás,
- a méltóság és tisztesség,
- az előítéletektől való mentesség,
- a pártatlanság,
- a felelősségtudat és szakszerűség,
- az intézkedések megtételére irányuló arányosság és védelem.

A (2) bekezdés értelmében a vezetőkkel szemben további etikai elvek, különösen:

- a példamutatás,
- a szakmai szempontok érvényesítése,
- a számonkérési kötelezettség.

A javasolt szempontrendszer általános etikai elveken, szabályokon alapul.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és a köztisztviselőkkel szemben támasztott hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, az etikai eljárás szabályait a határozati javaslat mellékletében foglaltak szerint szíveskedjen elfogadni!

Határozati javaslat

Halimba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ajkai Közös Önkormányzati Hivatal Halimbai Kirendeltségének köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait a határozat mellékletében foglaltak szerint állapítja meg.

Határidő: a szabályzat megismertetésére: azonnal
Felelős: munkáltatói jogkör gyakorlója

AJKAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL HALIMBAI KIRENDELTSÉGE

HIVATÁSETIKAI ALAPELVEK ÉS AZ ETIKAI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

Halimba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 231.§. (1) bekezdése alapján az Ajkai Közös Önkormányzati Hivatal Halimbai Kirendeltsége köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelveket és az etikai eljárás szabályait az alábbiak szerint határozza meg.

I. ÁLTALÁNOS MAGATARTÁSI NORMÁK

1. Hűség és elkötelezettség

A köztisztviselő köteles munkáját az Alaptörvény iránti elkötelezettséggel végezni, az esküjében vállaltakat lelkiismeretesen megtartani. A jogszabályok tiszteletben tartásával a jogszerűséget érvényre juttatni.

2. Nemzeti érdekek előnyben részesítése

A magyar nemzet érdekeinek szolgálata a köztisztviselő munkáján is alapul, ezért szigorúbb jogi és erkölcsi követelmények között kell teljesítenie feladatát. Döntésében legyen pártatlan, a valóságnak megfelelő tényeket figyelembe véve járjon el munkájában, és képviselje a közérdeket.

3. Igazságos és méltányos jogszolgáltatás

A köztisztviselő köteles a jogszabályok maradéktalan betartására, különösen gondot kell arra fordítani, hogy más személyek jogai ne sérüljenek döntése meghozatalakor. Hatáskörét kizárólag abban a körben és célból gyakorolhatja, amelyre a vonatkozó jogszabályok, rendelkezések, valamint a munkaköri leírása felhatalmazza.

4. Méltóság, tisztesség

A köztisztviselőnek nemcsak hivatása gyakorlása során, de magánéletében is olyan magatartást kell tanúsítani, hogy az állampolgárok bizalma ne kerüljön meg a közigazgatásban, hogy kiérdemelje az állampolgárok, hivatali felettesei és munkatársai bizalmát, tiszteletét és megbecsülését. Meg kell tartania a magánérdek és a közérdek közötti egyensúlyt. Tartózkodnia kell a hatalommal való visszaéléstől.

A hivatal morális megítélése szempontjából a köztisztviselő nem fogadhat el juttatást, ajándékot vagy jogosulatlan előnyt az ügyfelektől.

A köztisztviselő köteles munkahelyén kulturált, az általános elvárásoknak megfelelő, szélsőségektől mentesen öltözködni.

5. Előítéletektől való mentesség

A közigazgatási feladatai végrehajtása során a köztisztviselő köteles egyenlő bánásmódban részesíteni az ügyfeleket nemzetiségre, nemre, bőrszínre, etnikai vagy társadalmi hovatartozásra, nyelvre, vallásra és hitre, politikai meggyőződésre, vagyoni helyzetre való tekintet nélkül, el kell kerülni a diszkrimináció látszatát is. Ennek az alapelvnek a mindennapi munka során érvényesülni kell.

6. Pártatlanság, felelősségtudat

A köztisztviselő tevékenysége során nem lehet részrehajló, hivatali tevékenysége és eljárása mindenkor elfogulatlan és pártatlan kell, hogy legyen. Nem folytathat közszereplést sem a munkahelyén, sem a lakóhelyén politikai párt, politikai szervezet vagy mozgalom érdekében.

Tartózkodnia kell az önkényes intézkedésektől, magatartását, munkáját nem irányíthatja sem személyes, sem családi sem politikai érdek.

Köteles a külön jogszabályokban rögzített összeférhetlenségi előírásokat megtartani, az elfogultság, előnytelen megszerzés, a hivatallal, hatalommal való visszaélés, a mások által való befolyásoltság elkerülésének szem előtt tartásával végezni munkáját.

Az esetleges felmerülő összeférhetlenséget – jogszabályi határidő betartásával – mielőbb fel kell oldani.

Köteles megakadályozni, hogy személyes érdekei ütközzenek a közhivatali feladataival, meg kell előzni a lehetséges érdekkonfliktust.

7. Szakszerűség, együttműködés

A köztisztviselőnek saját-, valamint munkáltatója által biztosított lehetőségeihez mért szakmai tudását, képességeit folyamatosan fejlesztenie kell. Elvárható tőle, hogy az ügyfelek, hivatali felettesei, társszervek munkatársai, a képviselő-testület tagjai, valamint saját munkatársai számára minden esetben naprakész tájékoztatást adjon a közigazgatást érintő kérdésekkel kapcsolatban.

Munkája során ügyelnie kell a határidők betartására.

8. Intézkedések megtételére irányuló arányosság és védelem

A köztisztviselőnek döntései során biztosítani kell, hogy a meghozott intézkedések arányosak legyenek az elérni kívánt céllal. Kerülni kell az ügyfelek jogainak korlátozását, ha az nincs ellentétben az elérni kívánt céllal. Köteles megtartani és tiszteletben tartani a magánszemélyek érdekei és az általános közérdek közötti egyensúlyt.

Munkája során figyelemmel kell lenni az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvényben megfogalmazottakra, amely nem tesz lehetővé semmilyen különbségtételt az emberek között.

II. VEZETŐKKEL SZEMBEN TÁMASZTOTT TOVÁBBI ETIKAI ALAPELVEK

A hivatal vezető-beosztású köztisztviselőivel szemben az általános magatartási szabályokon túl további speciális követelményeket is támaszt a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény.

1. Példamutatás

A vezető személyes példamutatásával köteles motiválni a beosztott munkatársait a jogszabályban előírt, vagy a hivatal által elvárt kötelezettségeinek teljesítésére, a folyamatos szakmai tudás megszerzésére, az önképzésre.

A vezetőtől elvárható, hogy önmagával szemben a legmagasabb követelményeket támassa, ennek érdekében törekednie kell az elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítására, a meglévő tudás elmélyítésére, saját ismereteinek továbbfejlesztésére.

2. Szakmai szempontok érvényesítése

A vezető-beosztású köztisztviselőnek törekednie kell arra, hogy az általa vezetett szervezeti egység tekintélye, elismertsége növekedjen.

Szakmai és közéleti fórumokon képviselje a pártatlan közigazgatás érdekeit, megnyilvánulásaival erősítse a szakma tekintélyét, legyen fogékony a megalapozott bírálatokra a további fejlődés érdekében.

3. Számonkérési kötelezettség

A munkatársak közötti munkamegosztás során törekedni kell az egyenlő terhelés kialakítására.

A feladatok kiosztásánál az egyértelműsége, tárgyilagossága kell ügyelni, mivel a sikeres vagy sikertelen teljesítésért a felelősség a vezetőt terheli.

Az elvégzett feladatok számonkérése során határozottan, de mindig igazságosan lépjen fel, tisztelve a beosztottak méltóságát, személyiségi jogait.

Juttassa érvényre az elvárt értékrendet, és ennek alapján támogassa, vagy marasztalja el munkatársait.

A minősítés és teljesítményértékelés során kerülje a szubjektív megítélést, a pozitív vagy negatív diszkriminációt.

III. A HIVATÁSETIKAI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben figyelmeztetés vagy megrovás a kiszabható büntetés, amelyről a jegyző, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

Ha a hivatásetikai eljárás szabályainak megsértése, vagy következményeinek mértéke nem egyértelmű, etikai eljárás lefolytatására kerülhet sor. A jegyző az eljárás lefolytatására háromtagú bizottságot jelöl ki. A bizottság egy elnökből és 2 tagból áll, az elnököt tagjai sorából maga választja. Szavazategyenlőség esetén az elnököt a jegyző jelöli ki a tagok sorából. A bizottság feladata az etikai szabálysértés körülményeinek és következményeinek feltárása és tisztázása. Ezt követően a bizottság javaslatot tesz a jegyző részére a köztisztviselővel szemben kiszabható büntetésre.

Amennyiben a köztisztviselő magatartása, vagy annak következménye megalapozza a munkatárs fegyelmi felelősségét, a jegyző kezdeményezésére a Kttv. szabályai szerint fegyelmi eljárást kell lefolytatni.

E szabályzat 2013. december 1. napján lép hatályba.

Halimba, 2013. november 21.

Tóbel János
polgármester